

REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

DELIBERAZIONE N. 555 del 01 OTT. 2019

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA, SOTTO SOGLIA COMUNITARIA, ESPERITA, AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2 LETT. B) E C. 6 DEL D.LGS. 50/2016, ATTRAVERSO IL RICORSO AL MEPA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN SOMMINISTRAZIONE, PER MESI 24, DI CONSUMABILI PER UFFICIO CARTUCCE E TONER PER STAMPANTI VARIE, DA DESTINARE ALLE UU.OO ED AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI DELL'ARNAS GARIBALDI CATANIA.

Proposta N. 126 del 30 SET. 2019

U.O.C. Settore Provveditorato ed Economato

 Istruttore Dott.ssa Carmela Angiolillo <i>Carmela Angiolillo</i>	 Il Responsabile unico del procedimento Dott.ssa Carmela Angiolillo <i>Carmela Angiolillo</i>	 Il Dirigente amministrativo Dott.ssa Michela Digrazia <i>Michela Digrazia</i>	 Il Dirigente Responsabile ad interim del Settore Ing. Salvatore Vitale <i>Salvatore Vitale</i>
--	--	---	--

Registrazione Contabile

Budget Anno 2019/2020/2021	Conto 20001000120	Importo € 134.646,05 Iva inclusa	Aut. 107 SUB 5
-------------------------------	----------------------	-------------------------------------	-------------------

INQ. LA COSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
 Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
 (dott. Giovanni Luca Roccella)

Nel locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,
 il Direttore Generale, dott. Fabrizio De Nicola,
nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019

con l'assistenza del Segretario, dott. _____ ha adottato la seguente deliberazione
 DOTT. FRANCESCO GIOVANNI MARANGIA

Il Responsabile ad interim dell' U.O.C. Provveditorato ed Economato

- **Premesso** che, il Settore Provveditorato ed Economato ha elaborato il Capitolato tecnico per l'avvio della procedura di gara per l'affidamento della fornitura in somministrazione, per mesi 24, di consumabili per ufficio cartucce e toner a ridotto impatto ambientale in misura non inferiore al 50% del valore a base d'asta, in lotto unico ed indivisibile, per stampanti varie necessarie, da destinare alle UU.OO ed agli uffici amministrativi dell'ARNAS Garibaldi Catania.
- **Premesso** che, è di imminente scadenza la gara aggiudicata con deliberazione D.G. n. 126 del 12/10/2017 RDO MEPA n. 1656348/2017, avente ad oggetto la fornitura di beni consumabili di cui alla presente deliberazione;
- **Rilevata**, l'opportunità di appaltare la fornitura in oggetto mediante lotto unico, in quanto trattasi di appalto che non può essere suddiviso funzionalmente in ulteriori prestazioni frazionate, non essendo sostenibile da un punto di vista tecnico organizzativo.
- **Rilevata**, la necessità e l'urgenza di avviare nuova procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c.2, lett. b) e c. 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. come da ultimo *sostituito dall'art. 1, comma 20, lettera h), della legge n. 55 del 2019, e comma 6 del medesimo*, da espletare mediante "richiesta di offerta aperta" pubblicata sulla piattaforma www.acquistinrete.pa - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per l'appalto della fornitura di cui all'oggetto;
- **Visto** il D.lgs 18/04/2016 n. 50, recante "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti in concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli Enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" (Nuovo Codice degli Appalti);
- **Visto** l'articolo 36, comma 6, del D. Lgs. N. 50/2016 e ss. Mm. E ii. "*Contratti sotto soglia*" a tenore del quale "Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni".
- **Visto** il D.L. 06/07/2012 n. 95 concernente "disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", convertito con modificazioni con Legge 07/08/2012 n. 135, che ha reso obbligatorio per gli Enti del S.S.N., l'utilizzo per l'acquisto di beni e servizi relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP degli strumenti di negoziazione telematica;
- **Rilevato** che il suddetto mercato elettronico permette di fare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto di acquisto (O.D.A.) o di richiesta d'offerta (R.D.O.)

- **Visto** l'articolo 510 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 dispone che " Le amministrazioni pubbliche obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, stipulate da CONSIP SPA, ovvero dalle centrali di committenza regionali, possono procedere ad acquisti autonomi esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione specificamente motivata resa dall'organo di vertice amministrativo e trasmessa al competente ufficio della Corte dei conti, qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali;"
- **Verificato** che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) esiste l'iniziativa attinente alla suddetta fornitura;
- **Richiamato** l'articolo 32, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. ii. e mm. ai sensi del quale viene stabilito che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **Ritenuto che** la gara sia articolata in un lotto unico ed indivisibile, avente le caratteristiche come da allegato capitolato tecnico per farne parte integrante, **il cui valore a base d'asta per mesi 24 ammonta a complessivi € 110.365,62 IVA esclusa;**
- **Considerato** in particolare che questa Stazione appaltante si riserva, eventualmente, di adottare la proroga tecnica di mesi sei ed eventuali ulteriori opzioni ex art. 106 del D.lgs 50/2016 s.m.i., da contenere tutte comunque entro un importo inferiore al limite inderogabile di soglia di Euro 221.000,00 IVA esclusa;
- **Rilevato** che il valore complessivo dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i, ammonta ad € 220.990,00 di cui:
 - o € 110.365,62 Iva esclusa (importo a base d'asta per mesi 24)
 - o € 27.591,25 IVA esclusa (eventuale proroga tecnica per mesi 6);
 - o € 83.033,13 (ulteriori eventuali opzioni ex art. 106 D.Lgs 50/2016 s.m.i.)
- **Preso atto** che i costi per rischio da interferenze sono pari zero;
- **Che** pertanto alla luce del valore complessivo dell'appalto su indicato il sistema di scelta del contraente viene individuato nella fattispecie prevista ex art. 36, comma 2, lett. b) e c. 6 del D. Lgs.n. 50/2016 e ss. mm. e ii., come sostituito da ultimo dall'art. 1, c. 20, lett. h) della Legge n. 55 del 2019, e quindi della procedura negoziata da espletare mediante "richiesta di offerta aperta" pubblicata sulla piattaforma www.acquistinrete.pa - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e segnatamente consentendo la più ampia partecipazione a presentare offerta a tutte le Ditte iscritte al Mercato elettronico nella relativa iniziativa;
- **Che** la gara telematica da esperirsi sul Mercato Elettronico attraverso RDO aperta sarà aggiudicata per lotto unico ed indivisibile, anche in presenza di almeno due offerte valide, con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. b) D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., trattandosi di

prodotti aventi caratteristiche standardizzate, all'operatore economico che avrà formulato il prezzo più basso sul totale complessivo del lotto;

- **Ritenuto di dovere approvare i seguenti documenti di gara per farne parte integrante:**

1. Copia della lettera di invito e relativo modello di istanza;
2. Copia Capitolato tecnico;
3. Capitolato speciale di appalto;
4. Schema dettaglio offerta economica
5. Schema contratto;
6. DGUE ed istruzioni per la compilazione;
7. DUVRI;
8. Patto d'integrità;
9. Codice di comportamento;

- **Ritenuto dover fissare il termine ultimo per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici in 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla pubblicazione della Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.**

- **Ritenuto che il contratto verrà stipulato, attraverso la piattaforma www.acquistiinrete.it allo scopo dedicato (art. 52 delle Regole di Sistema e-procurement della Pubblica Amministrazione), con firma digitale (ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.) e fermo restando che non trova applicazione la c.d. clausola di "stand-still", trattandosi, nel caso specifico, di appalto sotto soglia di rilevanza comunitaria.**

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012.

Propone

per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, di:

1. **Autorizzare** l'indizione della procedura negoziata ex art. 36, c.2, lett. b) e c. 6 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. per l'affidamento della fornitura in somministrazione, per mesi 24, di consumabili per ufficio cartucce e toner a ridotto impatto ambientale in misura non inferiore al 50% del valore a base d'asta, in lotto unico ed indivisibile, per stampanti varie necessarie, da destinare alle UU.OO ed agli uffici amministrativi dell'Arnas Garibaldi Catania, aventi le caratteristiche tecniche minime di cui all'allegato Capitolato tecnico, con procedura di acquisto tramite RDO (Richiesta d'offerta) sul M.E.P.A. in modalità "aperta" e segnatamente consentendo la più ampia partecipazione a presentare offerta a tutte le Ditte iscritte al Mercato elettronico nella relativa iniziativa;
2. **Stabilire** che la gara telematica sarà aggiudicata, anche in presenza, di almeno due offerte valide, con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. b) D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.,

- trattandosi di prodotti aventi caratteristiche standardizzate, all'operatore economico che avrà formulato il prezzo più basso sul totale complessivo del lotto;
3. **Fissare** il termine ultimo per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici in 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla pubblicazione della Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
 4. **Disporre** che la gara sia articolata in un lotto unico ed indivisibile, avente le caratteristiche minime e la seguente base d'asta complessiva, come da Capitolato tecnico allegato, per farne parte integrante;
 5. **Prendere atto** che il valore a base d'asta, ammonta a complessivi € 110.365,62 IVA esclusa.
 6. **Stabilire che** la durata della fornitura, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto, è di mesi 24 (ventiquattro);
 7. **Riservarsi** di adottare eventuale proroga tecnica di mesi sei ed eventuali ulteriori opzioni ex art. 106 del D.lgs 50/2016 s.m.i., da contenere tutte comunque entro un importo inferiore al limite inderogabile di soglia di Euro 221.000,00 IVA esclusa;
 8. **Prendere atto che** il valore complessivo dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i, ammonta ad € 220.990,00 Iva escl. di cui:
 - € 110.365,62 Iva esclusa (importo a base d'asta per mesi 24)
 - € 27.591,25 IVA esclusa (eventuale proroga tecnica per mesi 6);
 - € 83.033,13 Iva escl (ulteriori eventuali opzioni ex art. 106 D.Lgs 50/2016 s.m.i.)
 9. **Prendere atto** che i costi per rischio da interferenze sono pari zero;
 10. **Approvare** i seguenti documenti di gara, per farne parte integrante:
 - Copia della Lettera di invito e relativo modello di istanza;
 - Copia Capitolato tecnico;
 - Capitolato speciale di appalto;
 - Schema dettaglio offerta economica
 - Schema contratto;
 - DGUE ed istruzioni per la compilazione;
 - DUVRI (Documento Unico di valutazione dei rischi da interferenze);
 - Patto integrità;
 - Codice di comportamento;
 11. **Approvare** il seguente Quadro Economico della procedura in parola di seguito dettagliato:
 - IMPORTO A BASE D'ASTA: € 110.365,62**
 - IVA 22% = € 24.280,43**
 - FONDO EX ART. 113, C.2 DLGS N. 50/2016: € 1.469,27**
 12. **Stabilire** che il contratto verrà stipulato, attraverso la piattaforma www.acquistiinrete.it allo scopo dedicato (art. 52 delle Regole di Sistema e-procurement della Pubblica Amministrazione), con firma digitale (ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.) e fermo restando che non trova applicazione la c.d di "stand- still" ai sensi del comma 10 del citato art. 32 del Dlgs 50/2016 s.m.i.;

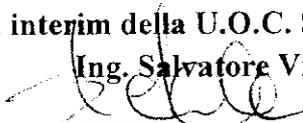
13. **riservarsi**, in caso di particolare urgenza, di disporre prima della stipula del contratto, anche nella forma della lettera commerciale, l'anticipata esecuzione della fornitura ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;
14. **nominare** Responsabile unico del procedimento della presente procedura la Dott.ssa Angiolillo Carmela e Direttore dell'esecuzione del contratto il sig. Dario Granato;
15. **prendere atto** che il presente provvedimento è assunto in conformità alla disposizione prevista alla Legge n. 136/2010, e pertanto si riserva, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di estrapolare il codice identificativo gara (CIG), che verrà attribuito, al presente affidamento, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
16. **dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 37 D.Lgs n. 33/2019
17. **Trarre** la spesa presunta di € 134.646,05 Iva inclusa, sul Bilancio aziendale, esercizio di competenza, C.E. 20001000120 - Aut. di spesa 107 sub 5 "Cancelleria e Supporti meccanografici";

Allegati parte integrante:

- Lettera di invito e relativo modello di istanza;
- Copia Capitolato tecnico;
- Capitolato speciale di appalto firmato digitalmente;
- Schema dettaglio offerta economica
- Schema contratto;
- Cauzione provvisoria;
- DGUE ed istruzioni per la compilazione;
- DUVRI;
- Patto integrità,
- Codice di comportamento;
- Deliberazione Direttore Generale n. 126/2017.

Il Dirigente Responsabile ad interim della U.O.C. Settore Provveditorato ed Economato

Ing. Salvatore Vitale



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario aziendale

D E L I B E R A

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente e, pertanto di :

1. **Autorizzare** l'indizione della procedura negoziata ex art. 36, c.2, lett. b) e c. 6 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. per l'affidamento della fornitura in somministrazione, per mesi 24, di consumabili per ufficio cartucce e toner a ridotto impatto ambientale in misura non inferiore al 50% del valore a base d'asta, in lotto unico ed indivisibile, per stampanti varie necessarie, da destinare alle UU.OO ed agli uffici amministrativi dell'Arnas Garibaldi Catania, aventi le caratteristiche tecniche minime di cui all'allegato Capitolato tecnico, con procedura di acquisto tramite RDO (Richiesta d'offerta) sul M.E.P.A. in modalità "aperta" e segnatamente consentendo la più ampia partecipazione a presentare offerta a tutte le Ditte iscritte al Mercato elettronico nella relativa iniziativa;
2. **Stabilire** che la gara telematica sarà aggiudicata, anche in presenza, di almeno due offerte valide, con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. b) D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., trattandosi di prodotti aventi caratteristiche standardizzate, all'operatore economico che avrà formulato il prezzo più basso sul totale complessivo del lotto;
3. **Fissare** il termine ultimo per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici in 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla pubblicazione della Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
4. **Disporre** che la gara sia articolata in un lotto unico ed indivisibile, avente le caratteristiche minime e la seguente base d'asta complessiva, come da Capitolato tecnico allegato, per farne parte integrante;
5. **Prendere atto** che il valore a base d'asta, ammonta a complessivi € 110.365,62 IVA esclusa.
6. **Stabilire che** la durata della fornitura, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto, è di mesi 24 (ventiquattro);
7. **Riservarsi** di adottare eventuale proroga tecnica di mesi sei ed eventuali ulteriori opzioni ex art. 106 del D.lgs 50/2016 s.m.i., da contenere tutte comunque entro un importo inferiore al limite inderogabile di soglia di Euro 221.000,00 IVA esclusa;
8. **Prendere atto che** il valore complessivo dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i, ammonta ad € 220.990,00 Iva escl. di cui:
 - € 110.365,62 Iva esclusa (importo a base d'asta per mesi 24)
 - € 27.591,25 IVA esclusa (eventuale proroga tecnica per mesi 6);
 - € 83.033,13 Iva escl (ulteriori eventuali opzioni ex art. 106 D.Lgs 50/2016 s.m.i.)
9. **Prendere atto** che i costi per rischio da interferenze sono pari zero;
10. **Approvare** i seguenti documenti di gara, per farne parte parte integrante:
 - Copia della Lettera di invito e relativo modello di istanza;
 - Copia Capitolato tecnico;
 - Capitolato speciale di appalto;

- Schema dettaglio offerta economica
- Schema contratto;
- DGUE ed istruzioni per la compilazione;
- DUVRI (Documento Unico di valutazione dei rischi da interferenze);
- Patto integrità;
- Codice di comportamento;

11. Approvare il seguente Quadro Economico della procedura in parola di seguito dettagliato:

IMPORTO A BASE D'ASTA: € 110.365,62

IVA 22% = € 24.280,43

FONDO EX ART. 113, C.2 DLGS N. 50/2016: € 1.469,27

- 12. Stabilire** che il contratto verrà stipulato, attraverso la piattaforma www.acquistiinrete.it allo scopo dedicato (art. 52 delle Regole di Sistema e-procurement della Pubblica Amministrazione), con firma digitale (ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.) e fermo restando che non trova applicazione la c.d di "stand- still" ai sensi del comma 10 del citato art. 32 del Dlgs 50/2016 s.m.i.;
- 13. riservarsi**, in caso di particolare urgenza, di disporre prima della stipula del contratto, anche nella forma della lettera commerciale, l'anticipata esecuzione della fornitura ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 14. nominare** Responsabile unico del procedimento della presente procedura la Dott.ssa Angiolillo Carmela e Direttore dell'esecuzione del contratto il sig. Dario Granato;
- 15. prendere atto** che il presente provvedimento è assunto in conformità alla disposizione prevista alla Legge n. 136/2010, e pertanto si riserva, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di estrapolare il codice identificativo gara (CIG), che verrà attribuito, al presente affidamento, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- 16. dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 37 D.Lgs n. 33/2019
- 17. Trarre** la spesa presunta di € 134.646,05 Iva inclusa, sul Bilancio aziendale, esercizio di competenza, C.E. 20001000120 - Aut. di spesa 107 sub 5 "Cancelleria e Supporti meccanografici";

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Giovanni Annino)

Il Direttore Sanitario
(Dott. Giuseppe Giammanco)

Il Direttore Generale
(Dott. Fabrizio De Nicola)

Il Segretario
DOTT. FRANCESCO GIOVANNI MARANGIA

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

..... e ritirata il giorno

L'addetto alla
pubblicazione
.....

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal..... al
..... - ai sensi dell'art.65 L.R. n.25/93, così come sostituito dall'art.53 L.R.
n.30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania.....

Il Direttore Amministrativo
.....

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il	Prot. n.
---	---------------

Notificata al Collegio Sindacale il	Prot. n.
---	---------------

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
 - a. nota di approvazione prot. n. del.....
 - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE



**Azienda Ospedaliera
di rilievo nazionale e di alta specializzazione "GARIBALDI"
Catania**

Settore Provveditorato

Prot. n. _____ /

Catania _____

Spett.le Operatore Economico

Oggetto: **PROCEDURA NEGOZIATA, SOTTO SOGLIA COMUNITARIA, ESPERTA, AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2 LETT. B) E C. 6 DEL D.LGS. 50/2016, ATTRAVERSO IL RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) – GESTITO DA CONSIP S.P.A. PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN SOMMINISTRAZIONE DI CONSUMABILI PER UFFICIO CARTUCCE E TONER A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE IN MISURA NON INFERIORE AL 50% DEL VALORE A BASE D’ASTA, IN LOTTO UNICO ED INDIVISIBILE, PER STAMPANTI VARIE NECESSARIE, DA DESTINARE ALLE UU.OO ED AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI DELL’ARNAS GARIBALDI CATANIA.**

INPORTO A BASE D’ASTA €.110.365,62 - esclusa IVA

RDO n. _____ CIG _____

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale della Azienda Ospedaliera n. _____ del _____, è indetta procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36, c.2, lett. b) e c. 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. come da ultimo *sostituito dall’art. 1, comma 20, lettera h), della legge n. 55 del 2019, e comma 6 del medesimo*, da espletare mediante “richiesta di offerta aperta” pubblicata sulla piattaforma www.acquistinrete.pa - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per l’appalto della fornitura di cui all’oggetto.

Si evidenzia l’opportunità di appaltare la fornitura in oggetto mediante lotto unico, in quanto trattasi di appalto che non può essere suddiviso funzionalmente in ulteriori prestazioni frazionate, non essendo sostenibile da un punto di vista tecnico organizzativo.

Per quanto sopra, codesto Operatore Economico è invitato a presentare offerta con le modalità e alle condizioni di seguito specificate e, comunque, con riferimento ai documenti, disponibili sulla piattaforma e denominati “Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione”, “Manuale d’uso del sistema MEPA”, “Condizioni generali di contratto” ed ulteriore documentazione a corredo della iniziativa “Bando Servizi”, che prevede la categoria denominata “Beni” e, nello specifico, la voce “Cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro”.



**Azienda Ospedaliera
di rilievo nazionale e di alta specializzazione "GARIBALDI"
Catania**

Con l'avvenuta partecipazione si intendono pienamente riconosciute e accettate incondizionatamente tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito ed alla ulteriore documentazione disponibile sul portale MEPA.

Resta inteso che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

1. Stazione Appaltante

Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi"

Piazza Santa Maria di Gesù, 5 - 95126 Catania.

P. Iva 04721270876.

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Angiolillo Carmela

Telefono: 0957594840

PEO: provveditorato@ao-garibaldi.ct.it

PEC: provveditorato@pec.ao-garibaldi.ct.it

2. Oggetto dell'appalto

La gara consiste nella fornitura in somministrazione, della durata di anni 2 (due), di consumabili per ufficio cartucce e toner a ridotto impatto ambientale in misura non inferiore al 50% del valore a base d'asta, in lotto unico ed indivisibile, per stampanti varie necessarie, da destinare alle UU.OO ed agli uffici amministrativi dell'ARNAS Garibaldi Catania, descritti per tipologia e quantità nell'allegato n. (1) "Capitolato Tecnico" parte integrante di questo Disciplinare di gara. Il suddetto materiale dovrà essere a ridotto impatto ambientale in misura non inferiore al 50 % del valore a base d'asta e dovrà possedere tutti i requisiti di cui all'art. 5 della presente lettera invito. Il quantitativo residuo alla percentuale dovrà essere offerto in pezzi originali.

3. Importo dell'appalto

Importo stimato dell'appalto:

Il valore complessivo dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., ammonta a **€. 110.365,62 IVA esclusa (valore base d'asta) + €. 27.591,25 IVA esclusa (importo calcolato su eventuale proroga tecnica per mesi 6 (sei) = €.137.956,87 IVA esclusa (valore complessivo appalto)**, detto valore è comprensivo delle opzioni ex art. 106 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. che questa Stazione appaltante si riserva, eventualmente, di adottare, oltre eventuale opzioni da contenere entro il limite inderogabile di Euro 221.000,00

Il predetto importo si ribadisce è comprensivo della previsione dell'eventuale proroga tecnica da applicarsi secondo la normativa vigente in materia, al fine di assicurare la continuità della fornitura, e fermo restante che venga indetta nuova gara per l'affidamento della fornitura in argomento.



**Azienda Ospedaliera
di rilievo nazionale e di alta specializzazione "GARIBALDI"
Catania**

Per l'appalto in oggetto la valutazione effettuata non ha evidenziato rischi da interferenze trattandosi di mera fornitura. Pertanto i costi derivanti da rischi di interferenza è pari a € 0,00.

Per la corretta formulazione dell'offerta il Concorrente è invitato ad attenersi scrupolosamente a quanto di seguito riportato all'art. 12, lettera "e" ed "f" della presente lettera di invito.

È ammesso il subappalto, secondo le disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. Fatto salvo quanto previsto dal comma 5 del medesimo articolo 105 D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., la prestazione contrattuale può essere subappaltata entro il limite del 40% dell'importo contrattuale complessivo *(ai sensi dell'art. 1, comma 18, primo periodo, della legge n. 55 del 2019, fino al 31 dicembre 2020, fatto salvo il comma 5, in deroga al presente comma il subappalto è indicato dalle stazioni appaltanti nel bando di gara e non può superare la quota del 40 per cento dell'importo complessivo del contratto di lavori, servizi o forniture).*

4. Durata dell'appalto e decorrenza.

La fornitura ha durata di 24 mesi, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto.

La Stazione Appaltante, si riserva sin d'ora le eventuali modifiche contrattuali ex art. 106 Codice appalti, come indicate al superiore art. 3, fermo restando il rispetto della natura generale del contratto, da intendersi alternative o cumulabili nel corso dell'appalto, ma, comunque, contenute tutte, nel complesso, entro i limiti di cui al comma 2 art. 106 Codice appalti e segnatamente entro l'importo massimo inderogabile di € 221.000,00, Iva esclusa.

5. Garanzia di qualità di stampa, durata e compatibilità delle cartucce.

I consumabili da stampa (cartucce toner e inkjet) a ridotto impatto ambientale devono essere compatibili con le apparecchiature cui sono destinate e devono avere funzionalità, resa e qualità di stampa equivalente a quella dei modelli originali. Tali caratteristiche, nonché eventuali danni alla stampante correlati all'uso di tali prodotti, debbono essere garantiti dal produttore. Le caratteristiche prestazioni di resa e di qualità di stampa devono essere valutate in base alle norme tecniche richiamate dall'art. 4.2.2. del D.M. del 13/02/2014 all. 2.

5.1) Sostanze pericolose e metalli pesanti: limiti ed esclusioni.

Le polveri di toner o l'inchiostro non devono contenere coloranti azoici che possono rilasciare ammine riportate ne II' Allo XVII del regolamento (CE) n. 1907/2006 (Reach) né devono contenere mercurio, cadmio, piombo, cromo esavalente. I metalli pesanti possono essere presenti solo sotto forma di contaminazioni derivate dal processo produttivo e non possono superare le 100ppm. Le polveri di toner e gli inchiostri non debbono contenere inoltre sostanze classificate come

cancerogene, mutagene, tossiche per la riproduzione, né debbono contenere con le seguenti frasi di rischio o le indicazioni di pericolo:

- H351/R40 (possibilità di effetti cancerogeni - prove insufficienti)
- H350/R45 (può provocare il cancro)
- H350i/R49 (può provocare il cancro per inalazione)
- H360F/R60 (può ridurre la fertilità)
- H360D/R61 (può danneggiare i bambini non ancora nati)
- H361F/R62 (possibile rischio di ridotta fertilità)
- H601d/R63 (possibile rischio di danno ai bambini non ancora nati)
- H340/R46 (può provocare alterazioni genetiche ereditarie)
- H341/R68 (possibilità di effetti irreversibili)
- H331 H330/R23 (tossico per inalazione)
- H311/R24 (tossico a contatto con la pelle)
- H372 H373/R48 (rischia di effetti gravi per la salute in caso di esposizione prolungata)
- H330/R26 (altamente tossico per inalazione)
- H310/R27 (molto tossico a contatto con la pelle)
- H334/R42 (può provocare sensibilizzazione per inalazione)
- H362/R64 (possibile rischio per i bambini al seno)

Le polveri dei toner e gli inchiostri non devono essere classificate con le seguenti frasi di rischio o indicazioni di pericolo:

" RSO/H44; H413/RS3; H400 H410/RSO/S3; H412/RS2/S3; H411/RSI-53; EUH059/RS9.

La mancanza dei requisiti ambientali sopra descritti determinerà l'esclusione dalla procedura.

6. Finanziamento

L'appalto è finanziato con mezzi propri dell'Amministrazione.

7. Criterio di aggiudicazione

Considerato che trattasi di fornitura con caratteristiche standardizzate, l'appalto sarà aggiudicato per singolo lotto unico ed indivisibile secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. b) D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. anche in presenza di almeno due offerte valide.

Pertanto, la base d'asta su cui l'operatore economico concorrente dovrà formulare il ribasso è dettagliatamente indicata nell'allegato Capitolato tecnico.

Si procederà, ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 come da ultimo *modificato dall'art. 1, comma 20, lettera u), della legge n. 55 del 2019*, all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia dell'anomalia individuata ai sensi del comma 2 ovvero 2 bis o 2 ter dello stesso articolo.

Comunque l'esclusione automatica non opera qualora il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci. In tal caso si procederà secondo quanto disposto dagli artt. 97 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di almeno due offerte valide, sempreché siano ritenute congrue e convenienti.



In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

8. Documentazione

La documentazione disponibile è integralmente pubblicata sul portale MEPA:

1. Copia della presente lettera d'invito e relativo modello di istanza;
2. Copia Capitolato tecnico;
3. Capitolato speciale d'appalto;
4. Schema dettaglio offerta economica
5. Schema contratto;
6. DGUE ed istruzioni per la compilazione
7. DUVRI: Documento Unico di valutazione dei rischi da interferenze
8. Patto integrità;
9. Codice di comportamento;

9. Soggetti ammessi alla procedura e requisiti di ammissione

Possono presentare istanza tutti i Soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in possesso dei necessari requisiti generali previsti dalla legislazione vigente di seguito indicati, già abilitati per il bando MEPA in questione per i quali permangono, alla data di presentazione dell'offerta, i requisiti già dichiarati in sede di abilitazione:

- a) Requisiti di carattere generale art. 80 D.Lgs. 50/2016: non si trovino nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione a procedure di appalto di cui all'art. 80 del Codice.
- b) Iscrizione alla camera di Commercio per settore di attività adeguato all'appalto (art. 83 D.Lgs 50/2016 s.m.i.).

10. Modalità e termini di presentazione dell'offerta

Gli Operatori Economici interessati possono presentare istanza secondo i termini e le modalità stabilite con la RDO (entro le ore 13 del _____ - cfr. Rdo).

È esclusa qualsiasi altra modalità di recapito (eventuali istanze non saranno prese in considerazione).

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti, secondo le modalità previste dal sistema e-procurement, (entro le ore 13.00 del _____ - cfr. Rdo).

11. Soccorso istruttorio (art. 83, c. 9 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.)

Le carenze di qualsiasi elemento della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9, D.Lgs. 50/2016 s.m.i. che testualmente recita: *“Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la*



stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

11. Procedura di gara

L'appalto, lotto unico ed indivisibile, sarà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. b) D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. anche in presenza di almeno due offerte valide.

Gli Operatori Economici invitati interessati a partecipare alla gara devono presentare, avvalendosi esclusivamente del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e con le relative modalità intrinseche alla procedura telematica adottata da CONSIP SPA, la documentazione, firmata digitalmente, di seguito così riassunta:

a. Istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., con la quale:

- Si chiede l'ammissione alla procedura di gara.
- Si attesta il permanere, alla data di presentazione dell'istanza, dei requisiti di ammissione alla gara, nonché il possesso dei requisiti speciali.
- Si attesta il possesso dei requisiti di cui al punto 9, lettere "a" della presente lettera di invito.
- Si dichiara l'accettazione di tutte le clausole contrattuali.
- Si dichiara la remuneratività dell'offerta presentata.
- Si presentano le Schede Tecniche in lingua italiana riferite alle diverse tipologie di prodotti richiesti.

In particolare dalla documentazione tecnica dovranno risultare le seguenti informazioni:

a) Descrizione tecnica dei prodotti ;

b) Codice assegnato dal Produttore con il nome dell'Impresa produttrice e paese d'origine, eventuale codice assegnato successivamente dal rivenditore con nome e paese d'origine di quest'ultimo;

Dovranno essere prodotte le schede tecniche redatte dalla ditta produttrice o dal distributore nazionale o dall'importatore. La mancata rilevazione – al fine dell'identificazione del redattore della scheda tecnica - del marchio, del timbro, del logo o quant'altro, faranno ritenere le schede tecniche come anonime e pertanto non valide.

Le schede tecniche o depliant non dovranno riportare :

- correzioni dei dati a penna o a mezzo targhetta autoadesiva;
- dati trascritti ex-novo o aggiunti o sovrapposti a penna o a mezzo targhetta autoadesiva.



**Azienda Ospedaliera
di rilievo nazionale e di alta specializzazione "GARIBALDI"
Catania**

Le schede tecniche del prodotto offerto dovranno consentire di risalire al medesimo codice indicato nell'offerta.

Il mancato possesso delle caratteristiche tecniche di cui alla presente lettera invito e nell'allegato Capitolato Tecnico, comporterà la risoluzione del rapporto contrattuale, l'incameramento del deposito cauzionale e la segnalazione all'ANAC, fatto salvo il maggior danno.

Le caratteristiche tecniche del prodotto offerto dovranno corrispondere a quelle dettagliate nel Capitolato Tecnico, tuttavia, qualora sussistano specifiche tecniche peculiari, tali debbono intendersi, o equivalenti ai sensi dell'art. 68 del D.Leg.vo n.50/2016, si ritiene di precisare che, *"Sin dal momento della presentazione dell'offerta, il concorrente, che offre prodotti equivalenti dovrà fornire una prova idonea a dimostrare l'equivalenza allegata"*.

b. Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta.

Documento, sottoscritto con firma digitale, comprovante, ai sensi dell'articolo 93 del D. Lgs. 50/2016, la costituzione di una garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'Operatore economico per un importo pari al 2% dell'importo posto a base di gara e quindi pari ad **€. 2.207,31**

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La garanzia deve essere costituita alternativamente:

- Mediante cauzione in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito.

L'esistenza di tali titoli deve essere comprovata mediante l'inserimento nella busta virtuale "documentazione amministrativa" di loro apposita scansione in formato pdf.

- In contanti, con versamento presso

Banca Nazionale del Lavoro, **IBAN: IT60C0100516900000000218900**

Il versamento in Tesoreria deve essere comprovato mediante l'inserimento nella busta virtuale "documentazione amministrativa" della scansione in formato pdf dell'attestazione di avvenuto versamento.

Nel caso di versamento sul c/c intestato all'Azienda, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si richiede di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'Azienda dovrà appoggiare il mandato di pagamento.

- Mediante fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993.

n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria o assicurativa.

L'esistenza di tale fideiussione deve essere comprovata mediante l'inserimento nella busta virtuale "documentazione amministrativa" di sua apposita scansione in formato pdf.

La garanzia deve avere efficacia per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione e su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per ulteriori centottanta giorni.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente quanto segue:

- l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile.
- la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione,
- la validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia, come sopra indicato, potrà essere ridotto secondo le modalità di cui all'art. 93, c. 7 del D.Lgs. 50/2016.

- c. L'offerta deve essere, altresì, corredata **dall'impegno di un fidejussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del decreto legislativo n. 50/2016 s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Si chiarisce:

1. **Che qualora l'impegno di cui al punto "c" sia già stato formulato in uno alla "garanzia" di cui al punto "b" - non occorre che sia ulteriormente formulato anche l'impegno di che trattasi.**
 2. **Che la firma dei documenti di cui ai punti "b" e "c" - la cui trasmissione è richiesta con modalità "telematica" - potrà avvenire:**
 - con firma digitale del sottoscrittore del documento (il fideiussore),
 - ovvero con firma di pugno del sottoscrittore del documento (il fideiussore) e, quindi, trasmissione della scansione del documento.
- d. **In caso di avvalimento**, deve essere resa, firmata digitalmente, la documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs 50/2016, così come generata automaticamente dal sistema.



Azienda Ospedaliera
di rilievo nazionale e di alta specializzazione "GARIBALDI"
Catania

- e. **L'Offerta economica, generata automaticamente dal sistema**, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del Concorrente, consistente nell'indicazione del prezzo totale offerto. All'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere allegato il prospetto contenente l'analisi dei costi di cui si compone l'offerta economica. Nella formulazione dell'offerta economica il Soggetto Concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sulle forniture e prestazioni oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo. Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato o pari o in aumento rispetto alla base d'asta. Non è, altresì, consentita la presentazione di offerte aggiuntive o sostitutive di altre offerte già presentate.
- f. Fermo restando lo schema di offerta economica generata dal sistema MEPA di cui al superiore punto e), il concorrente dovrà allegare lo **schema di dettaglio dell'offerta economica, redatta in lingua italiana, secondo il modello allegato, firmata digitalmente** sottoscritta dal titolare o dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente; All'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere allegato il prospetto contenente l'analisi dei costi di cui si compone l'offerta economica. Nella formulazione dell'offerta economica, il Soggetto Concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sulle forniture e prestazioni oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo. Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato o pari o in aumento rispetto alla base d'asta. Non è, altresì, consentita la presentazione di offerte aggiuntive o sostitutive di altre offerte già presentate. Le ditte concorrenti sono obbligate alla propria offerta per un periodo di gg. 180 a decorrere dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle stesse.

AVVERTENZE: Nel caso di errato o impreciso procedimento di conteggio del costo complessivo, si procederà d'ufficio al ricalcolo dell'offerta sulla base dei dati contenuti in offerta, sempre che ciò sia possibile in rapporto ai dati contenuti e, se del caso, alla formulazione della nuova graduatoria.

Nel caso in cui il dettaglio dell'offerta non contenesse i dati necessari per ricalcolare il costo complessivo dell'intero lotto, l'offerta verrà dichiarata "Non valutabile" e dunque esclusa dalla gara.



**Azienda Ospedaliera
di rilievo nazionale e di alta specializzazione "GARIBALDI"
Catania**

L'ARNAS Garibaldi non risponde di eventuali errori commessi dall'operatore economico nel calcolo del prezzo o dell'IVA o nella trascrizione del prezzo.

In caso di discordanza fra il prezzo scritto in cifre e quello scritto in lettere, verrà ritenuto valido quello più favorevole per l'ARNAS Garibaldi.

Nel caso in cui da un riscontro successivo all'aggiudicazione utilizzando i dati contenuti nell'elenco analitico venisse rilevato un erroneo e/o artificioso calcolo del prezzo da parte dell'operatore economico che abbia comportato una indebita aggiudicazione in favore della stesso, si procederà d'ufficio dichiarandolo decaduto con scorrimento della graduatoria di merito. In tal caso il maggior costo della fornitura verrà addebitato all'operatore economico indebitamente aggiudicatario, anche mediante incameramento della cauzione.

In caso di offerte paritarie, si procederà d'ufficio a sorteggio.

In caso di Imprese riunite l'offerta dovrà essere predisposta con le medesime modalità previste dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

I prezzi si intenderanno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, ivi compresa il periodo di eventuale proroga.

I costi indicati in offerta saranno ritenuti onnicomprensivi di tutti gli oneri diretti ed indiretti nonché di qualsiasi spesa per imballo, trasporto e consegna sino ai locali dell'ARNAS Garibaldi deputati al ritiro.

Per le eventuali consegne anomale, effettuate dai corrieri presso terzi o fuori orario, in piani o servizi diversi, in difformità a quanto meglio specificato nell'ordine, sarà ritenuta responsabile la ditta che, a proprie spese, dovrà provvedere tempestivamente al ritiro e contestuale sostituzione della merce.

AVVERTENZE GENERALI :

Trattandosi di lotto unico ed indivisibile, non saranno consentite offerte parziali, condizionate a quantitativi minimi o espresse in modo indeterminato, pena l'esclusione.

L'Amministrazione, ove ne ricorra la necessità, si riserva di disporre in autotutela e con provvedimento motivato, la riapertura dei termini di gara e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.

In caso di aggiudicazione l'operatore economico, su richiesta dell'Azienda ed entro il termine dalla stessa indicato, dovrà produrre le certificazioni in originale che hanno formato oggetto di dichiarazione.

- g. Lettera invito e capitolato tecnico sottoscritti digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o dal titolare della società concorrente;
- h. Capitolato speciale d'appalto sottoscritto digitalmente,
- i. Copia Capitolato tecnico sottoscritto digitalmente
- j. Schema contratto firmato digitalmente;
- k. DGUE firmato digitalmente;



- l.** Copia offerta senza prezzi. Riproduzione dell'offerta, senza l'indicazione dei prezzi o altro riferimento di ordine economico, pena l'esclusione dalla gara cosicché sia possibile evincere i prodotti offerti;
- m.** Patto di integrità sottoscritto dal concorrente;
- n.** Codice di Comportamento ARNAS Garibaldi sottoscritto dal concorrente;
- o.** DUVRI dell'ARNAS Garibaldi sottoscritto digitalmente dal concorrente.

12. Dettaglio procedura di gara

L'apertura della gara telematica avrà luogo in seduta pubblica il giorno , alle ore presso gli uffici del Settore Provveditorato dell'Azienda Ospedaliera Garibaldi, in Catania piazza Santa Maria di Gesù 5, secondo le modalità stabilite dal sistema di e-procurement utilizzato.

La presente vale quale comunicazione della data di avvio della seduta pubblica.

La procedura di gara si svolgerà poi secondo quanto previsto dal sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e con le relative modalità intrinseche alla procedura telematica adottata da Consip Spa.

L'Amministrazione aggiudicataria, si riserva la facoltà di:

- Valutare la congruità delle offerte applicando relativamente alla procedura, per quanto compatibile, la disciplina di cui all'articolo 97 del decreto legislativo n. 50/2016, con l'espressa riduzione del termine per l'eventuale presentazione delle spiegazioni a giorni cinque.
- Non procedere all'aggiudicazione definitiva nel caso in cui nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- Procedere all'aggiudicazione anche in presenza di almeno due offerte valide purché non anomale ai sensi di legge.
- Non procedere all'aggiudicazione definitiva per motivi di interesse pubblico.

Nessun rimborso o compenso spetterà ai concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'offerta è immediatamente vincolante per i partecipanti.

Il Soggetto Aggiudicatario dovrà presentare, prima della stipula del contratto a cura del Punto Ordinate, nel termine comunicato dall'Ufficio competente, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ogni documentazione che l'ufficio stesso provvederà a richiedere ai fini della stipula del contratto.

Nel caso in cui il Soggetto Aggiudicatario, a seguito di verifiche, risultasse sprovvisto dei requisiti previsti dalla documentazione di gara e/o non in regola con le norme che disciplinano sia il settore



**Azienda Ospedaliera
di rilievo nazionale e di alta specializzazione "GARIBALDI"
Catania**

specifico sia la procedura di gara, l'affidamento verrà annullato immediatamente, senza che il soggetto abbia nulla a che pretendere dall'Amministrazione Appaltante.

13. Verifica successiva all'aggiudicazione

Successivamente la Stazione Appaltante provvederà a verificare nei confronti del Concorrente dichiarato provvisoriamente aggiudicatario il possesso dei requisiti generali di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Le suddette verifiche potranno essere estese anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (comprova della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali effettuate in sede di gara).

Nel caso in cui a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato (in tale fattispecie rientra anche la mancata dichiarazione di tutte le eventuali sentenze di condanna, di applicazione della pena su richiesta ex 444 C.P.P. o decreti penali di condanna passati in giudicato) saranno applicate le seguenti sanzioni:

- decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace;
- denuncia dell'Autorità Giudiziaria per falso e segnalazione all'ANAC per l'applicazione delle misure sanzionatorie di legge;
- escussione della cauzione provvisoria prodotta a corredo dell'offerta.

14. Aggiudicazione e stipula del contratto

In esito alle verifiche sopraccitate si procederà all'aggiudicazione e alla dichiarazione di efficacia come previsto dall'art. 32 del D.lgs. 50/2016 s.m.i..

L'avvenuta aggiudicazione non vincolerà la stazione appaltante se non dopo la stipulazione del contratto che avverrà con le modalità previste dal sistema di e-procurement.

Non trova applicazione la c.d. clausola di "stand-still" ai sensi del comma 10 del citato articolo 32 D.lgs. 50/2016 s.m.i..

15. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 679/2016, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

- il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della alla gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, punto 2), del citato Regolamento UE, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;

- i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti previsti;
- con la partecipazione l'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni di cui al presente articolo.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliera di Rilevanza Nazionale ed Alta Specializzazione "Garibaldi" di Catania, nella persona del Legale Rappresentante.

Il Responsabile del trattamento dei dati acquisiti in occasione della presente procedura di gara è l'Ing. Vitale Salvatore.

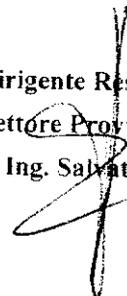
Il DPO è il dott. Davide Morales.

16. Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza della presente fornitura sarà competente esclusivamente il Foro di Catania. E' esclusa la competenza arbitrale.

Per quanto non specificatamente precisato nella presente lettera invito valgono i regolamenti aziendali e le norme di legge e regolamenti vigenti in materia di amministrazione di patrimonio e contabilità di Stato..

Il Dirigente Responsabile
ad interim del Settore Provveditorato
Ing. Salvatore Vitale



CAPITOLATO TECNICO

Descrizione Prodotto	UM	Quantità	Base d'asta prezzo unitario	Base d'asta importo complessivo
CARTUCCIA ORIGINALE HP 1300 LASERJET a ridotto impatto ambientale	PZ	3	€ 8,00	€ 24,00
CARTUCCIA ORIGINALE HP DESKJET C6656 AE NERO a ridotto impatto ambientale	PZ	3	€ 5,00	€ 15,00
CARTUCCIA ORIGINALE HP LASERJET 3030 1022 a ridotto impatto ambientale	PZ	105	€ 7,00	€ 735,00
CARTUCCIA ORIGINALE STAMPANTE HP TRICOLOR 343 ORBSCAN TRICROMIA a ridotto impatto ambientale	PZ	8	€ 6,00	€ 48,00
CARTUCCIA ORIGINALE LEXMARK E 352 DN E250A1 IE a ridotto impatto ambientale	PZ	31	€ 9,00	€ 279,00
CARTUCCIA ORIGINALE EPSON STYLUS D 78 CIANO COD. T0712	PZ	7	€ 8,95	€ 62,65
CARTUCCIA ORIGINALE EPSON STYLUS D 78 MAGENTA COD. TO 713	PZ	7	€ 8,95	€ 62,65
CARTUCCIA ORIGINALE EPSON STYLUS D 78 GIALLO TO714	PZ	7	€ 8,95	€ 62,65
CARTUCCIA ORIGINALE CANON LPB 2900 (703)	PZ	5	€ 43,94	€ 219,70
CARTUCCIA ORIGINALE BROTHER LASER PRINTER ML 2030 a ridotto impatto ambientale	PZ	3	€ 7,00	€ 21,00
CARTUCCE ORIGINALI X FAX BROTHER MFC 8860-DN TN 3130 a ridotto impatto ambientale	PZ	22	€ 7,00	€ 154,00
CARTUCCIA ORIGINALE X STAMPANTE BROTHER HL2150N - MFC7320 a ridotto impatto ambientale	PZ	14	€ 6,00	€ 84,00
CARTUCCE ORIGINALI X STAMPANTE HP LASERJET P2035 a ridotto impatto ambientale	PZ	90	€ 8,00	€ 720,00
CARTUCCE ORIGINALI X STAMPANTE HP LASERJET P2035	PZ	135	€ 61,60	€ 8.316,00
CARTUCCIA ORIGINALE X STAMPANTE BROTHER 5350 DN a ridotto impatto ambientale	PZ	17	€ 8,00	€ 136,00
CARTUCCIA ORIGINALE SAMSUNG ML 1910 1052 NERO a ridotto impatto ambientale	PZ	61	€ 8,00	€ 488,00
CARTUCCIA ORIGINALE PANASONIC KX-FA52X	PZ	4	€ 19,90	€ 79,60
CARTUCCE ORIGINALI X STAMPANTE SAMSUNG ML 1660 a ridotto impatto ambientale	PZ	28	€ 8,00	€ 224,00
CARTUCCIA ORIGINALE RICOH SP1 100SF a ridotto impatto ambientale	PZ	2	€ 30,00	€ 60,00
CARTUCCIA ORIGINALE RICOH SP1 100SF	PZ	3	€ 64,67	€ 194,01
CARTUCCIA ORIGINALE X STAMPANTE INK XEROX 8570/8580 SERIES N	PZ	16	€ 64,67	€ 1.034,72
CARTUCCIA ORIGINALE STAMPANTE RIMAGE 480I INK JET COLORE	PZ	90	€ 54,72	€ 4.924,80

CARTUCCIA ORIGINALE STAMPANTE RIMAGE 480I INK JET NERO	PZ	120	€ 44,77	€ 5.372,40
CARTUCCIA ORIGINALE STAMPANTE RICOH SP1210 N	PZ	10	€ 52,73	€ 527,30
CARTUCCIA PER STAMPANTE INK XEROX 8570/8580 SERIES GIALLO	PZ	12	€ 99,50	€ 1.194,00
CARTUCCIA PER STAMPANTE INK XEROX 8570/8580 SERIES MAGENTA	PZ	12	€ 99,50	€ 1.194,00
CARTUCCIA PER STAMPANTE INK XEROX 8570/8580 SERIES CIANO	PZ	12	€ 99,50	€ 1.194,00
CARTUCCE ORIGINALI X STAMPANTE HP LASER JET P3015 a ridotto impatto ambientale	PZ	8	€ 15,00	€ 120,00
CARTUCCE ORIGINALI X STAMPANTE HP LASER JET CP 5225 NERO a ridotto impatto ambientale	PZ	2	€ 45,00	€ 90,00
CARTUCCE ORIGINALI X STAMPANTE HP LASER JET CP 5225 NERO	PZ	1	€ 99,50	€ 99,50
CARTUCCE ORIGINALI X STAMPANTE HP LASER JET CP 5225 CE741A a ridotto impatto ambientale	PZ	2	€ 45,00	€ 90,00
CARTUCCE ORIGINALI X STAMPANTE HP LASER JET CP 5225 CE741A	PZ	1	€ 169,15	€ 169,15
CARTUCCE ORIGINALI X STAMPANTE HP LASER JET CP 5225 CE742A a ridotto impatto ambientale	PZ	2	€ 45,00	€ 90,00
CARTUCCE ORIGINALI X STAMPANTE HP LASER JET CP 5225 CE742A	PZ	1	€ 169,15	€ 169,15
CARTUCCE ORIGINALI X STAMPANTE HP LASERJET CP 5225 CE743A a ridotto impatto ambientale	PZ	2	€ 45,00	€ 90,00
CARTUCCE ORIGINALI X STAMPANTE HP LASERJET CP 5225 CE743A	PZ	1	€ 169,15	€ 169,15
CARTUCCIA ORIGINALE X STAMPANTE SAMSUNG ML 2160 a ridotto impatto ambientale	PZ	65	€ 8,00	€ 520,00
CARTUCCIA ORIGINALE X STAMPANTE SAMSUNG ML 2160	PZ	10	€ 34,82	€ 348,20
CARTUCCIA ORIGINALE HP LASER JET P1102 a ridotto impatto ambientale	PZ	265	€ 6,00	€ 1.590,00
CARTUCCIA ORIGINALE HP PROFESSIONAL M401DN LAN 33PPM a ridotto impatto ambientale	PZ	22	€ 8,00	€ 176,00
CARTUCCE ORIGINALI X STAMPANTE SAMSUNG LASER PRINTER SCX 4655F a ridotto impatto ambientale	PZ	27	€ 8,00	€ 216,00
CARTUCCE ORIGINALI X STAMPANTE BROTHER MFC 7460 a ridotto impatto ambientale	PZ	18	€ 6,00	€ 108,00
CARTUCCIA ORIGINALE BROTHER MFC 5910 YELLOW LC 1240Y	PZ	7	€ 11,94	€ 83,58
CARTUCCIA ORIGINALE BROTHER MFC J59 10DW LC 1240 MAGENTA	PZ	7	€ 11,94	€ 83,58
CARTUCCIA ORIGINALE BROTHER MFC J59 10DW LC 1240 CIANO	PZ	7	€ 11,94	€ 83,58
CARTUCCIA ORIGINALI PER STAMP. BROTHER HL 2130 a ridotto impatto ambientale	PZ	49	€ 6,00	€ 294,00

CARTUCCE ORIGINALI X STAMPANTE HP LASERJET 1200 SERIES a ridotto impatto ambientale	PZ	2	€ 8,00	€ 16,00
CARTUCCE ORIGINALI X STAMPANTE HP LASERJET 1320 SERIES a ridotto impatto ambientale	PZ	20	€ 8,00	€ 160,00
CARTUCCE ORIGINALI X STAMPANTE SAMSUNG CLX 3300/CLP360/365 a ridotto impatto ambientale	PZ	4	€ 52,00	€ 208,00
CARTUCCE ORIGINALI BROTHER MFC 5910 NERO LC 1240BK a ridotto impatto ambientale	PZ	10	€ 1,00	€ 10,00
CARTUCCIA ORIGINALE SAMSUNG SL M2675 F	PZ	20	€ 29,85	€ 597,00
CARTUCCE ORIGINALI X STAMPANTE HP LASERJET PRO 200 COLOR MFP -BLACK a ridotto impatto ambientale	PZ	5	€ 10,00	€ 50,00
CARTUCCE ORIGINALI X STAMPANTE HP LASERJET 1536 DNF MFP - C278A/78A a ridotto impatto ambientale	PZ	22	€ 6,00	€ 132,00
CARTUCCIA ORIGINALE FAX PANASONIC - KX-FA88X TONER - a ridotto impatto ambientale	PZ	4	€ 15,00	€ 60,00
CARTUCCIA ORIGINALE FAX PANASONIC - KX-FAD89X DRUM UNIT - a ridotto impatto ambientale	PZ	2	€ 35,00	€ 70,00
CARTUCCIA ORIGINALE STAMPANTE CANON MG 2450 NERO (545)	PZ	4	€ 11,94	€ 47,76
CARTUCCIA ORIGINALE STAMPANTE CANON MG 2450 COLORE (546)	PZ	4	€ 13,93	€ 55,72
CARTUCCIA ORIGINALI PER STAMP. BROTHER LC 123 M a ridotto impatto ambientale	PZ	4	€ 1,00	€ 4,00
CARTUCCIA ORIGINALI PER STAMP. BROTHER LC 123 C a ridotto impatto ambientale	PZ	4	€ 1,00	€ 4,00
CARTUCCIA ORIGINALI PER STAMP. BROTHER LC 123 Y a ridotto impatto ambientale	PZ	4	€ 1,00	€ 4,00
CARTUCCIA ORIGINALI PER STAMP. BROTHER LC 123 Y	PZ	2	€ 9,95	€ 19,90
CARTUCCIA ORIGINALI PER STAMP. BROTHER LC 123 K a ridotto impatto ambientale	PZ	4	€ 1,00	€ 4,00
CARTUCCIA ORIGINALE BROTHER HL 1110 (TN-1050) a ridotto impatto ambientale	PZ	10	€ 6,00	€ 60,00
CARTUCCIA ORIGINALE SAMSUNG XPRESS M2022W a ridotto impatto ambientale	PZ	22	€ 11,00	€ 242,00
CARTUCCIA ORIGINALE X STAMPANTE BROTHER MFC (TN-2320)	PZ	10	€ 44,77	€ 447,70
CARTUCCIA ORIGINALE PER HP LASRJET ENTERPRISE (M604) - HP 81A a ridotto impatto ambientale	PZ	13	€ 25,00	€ 325,00
CARTUCCIA ORIGINALE SAMSUNG SCX-4729FB - D103 S a ridotto impatto ambientale	PZ	2	€ 8,00	€ 16,00

CARTUCCIA ORIGINALE OKI (COLORE NERO)ES5431 a ridotto impatto ambientale	PZ	2	€ 20,00	€ 40,00
CARTUCCIA ORIGINALE OKI (TUTTI COLORI)ES5431 a ridotto impatto ambientale	PZ	10	€ 60,00	€ 600,00
CARTUCCE ORIGINALI X STAMPANTE SAMSUNG LASER MONOTER DA 15000 PAGINE D203V a ridotto impatto ambientale	PZ	32	€ 20,00	€ 640,00
CARTUCCIA ORIGINALE X STAMPANTE HP BLACK 302	PZ	20	€ 11,94	€ 238,80
CARTUCCIA ORIGINALE X STAMPANTE HP TRICOLOR 302	PZ	20	€ 12,93	€ 258,60
CARTUCCIA ORIGINALE X STAMPANTE HP LASERJET CE411A CYAN a ridotto impatto ambientale	PZ	1	€ 10,00	€ 10,00
CARTUCCIA ORIGINALE X STAMPANTE HP LASERJET CE412A YELLOW a ridotto impatto ambientale	PZ	1	€ 10,00	€ 10,00
CARTUCCIA ORIGINALE X STAMPANTE HP LASERJET CE413A MAGENTA a ridotto impatto ambientale	PZ	1	€ 10,00	€ 10,00
CARTUCCIA ORIGINALE X STAMPANTE HP LASERJET PRO 400 CE410A BLACK a ridotto impatto ambientale	PZ	1	€ 10,00	€ 10,00
CARTUCCIA ORIGINALE X STAMPANTE HP LASERJET PM 452 DN CF 410 A NERO a ridotto impatto ambientale	PZ	8	€ 40,00	€ 320,00
CARTUCCIA ORIGINALE X STAMPANTE HP LASERJET PM 452 DN CF 411A CIANO a ridotto impatto ambientale	PZ	5	€ 40,00	€ 200,00
CARTUCCIA ORIGINALE X STAMPANTE HP LASERJET PM 452 DN CF 412A YELLOW a ridotto impatto ambientale	PZ	2	€ 40,00	€ 80,00
CARTUCCIA ORIGINALE X STAMPANTE HP LASERJET PM 452 DN CF 413A MAGENTA a ridotto impatto ambientale	PZ	2	€ 40,00	€ 80,00
CARTUCCIA ORIGINALE X FOTOCOPIATRICE KYOCERA ECOSYS M2635 DN (TK 1140) a ridotto impatto ambientale	PZ	1	€ 15,00	€ 15,00
CARTUCCIA ORIGINALE INKJET CODONICS VIRTUAL PRIMERA COD.53604 BLACK	PZ	10	€ 38,80	€ 388,00
CARTUCCIA ORIGINALE INKJET CODONICS VIRTUAL PRIMERA COD.53601 CYANO	PZ	10	€ 28,85	€ 288,50
CARTUCCIA ORIGINALE INKJET CODONICS VIRTUAL PRIMERA COD.53603 YELLOW	PZ	10	€ 28,85	€ 288,50
CARTUCCIA ORIGINALE INKJET CODONICS VIRTUAL PRIMERA COD.-53602 MAGENTA	PZ	10	€ 28,85	€ 288,50
CARTUCCIA ORIGINALE SAMSUNG MLT-D-116 L a ridotto impatto ambientale	PZ	395	€ 10,00	€ 3.950,00
CARTUCCIA ORIGINALE X STAMPANTE LEXMARCK MS 312 DNN COD.50F2H00 a ridotto impatto ambientale	PZ	345	€ 50,00	€ 17.250,00
CARTUCCIA ORIGINALE PER HP OFFICE PRO 8100 NERO	PZ	2	€ 19,90	€ 39,80
CARTUCCIA ORIGINALE PER HP OFFICE PRO 8100 COLORE	PZ	6	€ 14,92	€ 89,52
CARTUCCIA RICOSTRUITA PER OKI MC363 NERO	PZ	24	€ 40,00	€ 960,00

CARTUCCIA RICOSTRUITA PER OKI MC363 CIANO	PZ	14	€ 45,00	€ 630,00
CARTUCCIA RICOSTRUITA PER OKI MC363 MAGENTA	PZ	18	€ 45,00	€ 810,00
CARTUCCIA RICOSTRUITA PER OKI MC363 YELLOW	PZ	17	€ 45,00	€ 765,00
CARTUCCIA ORIGINALE PER OKI MC363 NERO	PZ	8	€ 69,00	€ 552,00
CARTUCCIA ORIGINALE PER OKI MC363 CIANO	PZ	5	€ 99,00	€ 495,00
CARTUCCIA ORIGINALE PER OKI MC363 MAGENTA	PZ	5	€ 99,00	€ 495,00
CARTUCCIA ORIGINALE PER OKI MC363 YELLOW	PZ	5	€ 99,00	€ 495,00
CARTUCCIA RICOSTRUITA PER LEXMARK MS317	PZ	10	€ 65,00	€ 650,00
CARTUCCIA ORIGINALE PER HP DJ T120	PZ	2	€ 69,00	€ 138,00
CARTUCCIA ORIGINALE PER HP DJ T120	PZ	2	€ 69,00	€ 138,00
CARTUCCIA ORIGINALE PER HP DJ T120	PZ	2	€ 69,00	€ 138,00
CARTUCCIA ORIGINALE PER HP DJ T120	PZ	2	€ 69,00	€ 138,00
CARTUCCIA RICOSTRUITA PER SAMSUNG CLT K 404 NERO	PZ	2	€ 45,00	€ 90,00
CARTUCCIA RICOSTRUITA PER SAMSUNG CLT C 404 CIANO	PZ	2	€ 45,00	€ 90,00
CARTUCCIA RICOSTRUITA PER SAMSUNG CLT M 404 MAGENTA	PZ	2	€ 45,00	€ 90,00
CARTUCCIA RICOSTRUITA PER SAMSUNG CLT Y 404 GIALLO	PZ	2	€ 45,00	€ 90,00
CARTUCCIA RICOSTRUITA PER LEXMARK T650A11E	PZ	5	€ 75,00	€ 375,00
CARTUCCIA ORIGINALE PER HP ENVY-304 COLORE	PZ	4	€ 35,00	€ 140,00
CARTUCCIA ORIGINALE PER HP ENVY-304 NERO	PZ	6	€ 35,00	€ 210,00
CARTUCCIA ORIGINALE PER CANON PIXMA IP 7250 NERO 551	PZ	6	€ 19,00	€ 114,00
CARTUCCIA ORIGINALE PER CANON PIXMA IP 7250 CIANO 551	PZ	6	€ 20,00	€ 120,00
CARTUCCIA ORIGINALE PER CANON PIXMA IP 7250 MAGENTA 551	PZ	6	€ 20,00	€ 120,00
CARTUCCIA ORIGINALE PER CANON PIXMA IP 7250 GIALLO 551	PZ	6	€ 20,00	€ 120,00
CARTUCCIA ORIGINALE PER EPSON XP55 BK	PZ	4	€ 20,00	€ 80,00
CARTUCCIA ORIGINALE PER EPSON XP55 LIGHT CIANO	PZ	4	€ 20,00	€ 80,00
CARTUCCIA ORIGINALE PER EPSON XP55 MAGENTA	PZ	4	€ 20,00	€ 80,00
CARTUCCIA ORIGINALE PER EPSON XP55 GIALLO	PZ	4	€ 20,00	€ 80,00
CARTUCCIA ORIGINALE PER EPSON XP55 LIGHT MAGENTA	PZ	4	€ 20,00	€ 80,00
CARTUCCIA ORIGINALE PER EPSON XP55 CIANO	PZ	4	€ 20,00	€ 80,00
CARTUCCIA ORIGINALE PER STAMPANTE HP 508 NERO	PZ	1	€ 169,00	€ 169,00

CARTUCCIA ORIGINALE PER STAMPANTE HP 508 CIANO	PZ	1	€ 199,00	€ 199,00
CARTUCCIA ORIGINALE PER STAMPANTE HP 508 GIALLO	PZ	1	€ 199,00	€ 199,00
CARTUCCIA ORIGINALE PER STAMPANTE HP 508 MAGENTA	PZ	1	€ 199,00	€ 199,00
CARTUCCIA RICOSTRUITA PER STAMPANTE HP 508 NERO	PZ	2	€ 85,00	€ 170,00
CARTUCCIA RICOSTRUITA PER STAMPANTE HP 508 CIANO	PZ	1	€ 85,00	€ 85,00
CARTUCCIA RICOSTRUITA PER STAMPANTE HP 508 GIALLO	PZ	1	€ 85,00	€ 85,00
CARTUCCIA RICOSTRUITA PER STAMPANTE HP 508 MAGENTA	PZ	1	€ 85,00	€ 85,00
CARTUCCIA RICOSTRUITA PER LEXMARK MX317	PZ	85	€ 65,00	€ 5.525,00
CARTUCCIA ORIGINALE PER HP 301 NERO	PZ	4	€ 18,00	€ 72,00
CARTUCCIA ORIGINALE PER XEROX PHASER 6010 NERO	PZ	5	€ 85,00	€ 425,00
CARTUCCIA ORIGINALE PER XEROX PHASER 6010 CIANO	PZ	5	€ 80,00	€ 400,00
CARTUCCIA ORIGINALE PER XEROX PHASER 6010 MAGENTA	PZ	5	€ 80,00	€ 400,00
CARTUCCIA ORIGINALE PER XEROX PHASER 6010 YELLOW	PZ	5	€ 80,00	€ 400,00
CARTUCCIA RICOSTRUITA PER XEROX VERSALINK C500 KIT BK/C/M/Y	PZ	36	€ 299,00	€ 10.764,00
CARTUCCIA ORIGINALE LEXMARK MS 817 DN 11000 COPIE	PZ	1	€ 169,00	€ 169,00
CARTUCCIA RIGENERATA LEXMARK MS 817 DN 25000 COPIE	PZ	7	€ 155,00	€ 1.085,00
CARTUCCIA ORIGINALE XEROX WORK CENTRE 6027 NERO	PZ	2	€ 87,00	€ 174,00
CARTUCCIA ORIGINALE XEROX WORK CENTRE 6027 CIANO MAGENTA GIALLO	PZ	2	€ 231,00	€ 462,00
CARTUCCIA RIGENERATO XEROX WORK CENTRE 6027 NERO	PZ	24	€ 49,00	€ 1.176,00
CARTUCCIA RIGENERATA XEROX 6027 CIANO MAGENTA GIALLO	PZ	24	€ 135,00	€ 3.240,00
CARTUCCIA RIGENERATA LEXMARK MX 310 ALTA CAPACITA' 10.000 PAGINE NERO a ridotto impatto ambientale	PZ	110	€ 65,00	€ 7.150,00
TONER ORIGINALE PER STAMPANTE EPSON AL - M300 II	PZ	4	€ 89,00	€ 356,00
TONER RIGENERATO PER STAMPANTE EPSON AL - M300 II	PZ	4	€ 45,00	€ 180,00
CARTUCCIA RIGENERATA HP 2015 a ridotto impatto ambientale	PZ	18	€ 28,00	€ 504,00
CARTUCCIA ORIGINALE INKJET HP 300 COLOR	PZ	4	€ 19,00	€ 76,00
CARTUCCIA RIGENERATA EPSON LQ 570+	PZ	4	€ 9,00	€ 36,00
CARTUCCIA RIGENERATA EPSON LQ 580	PZ	4	€ 9,00	€ 36,00
CARTUCCIA RIGENERATA HP COLOR LASER JET PRO M 254 NW NERO COPIE 1400 a ridotto impatto ambientale	PZ	4	€ 35,00	€ 140,00

CARTUCCIA RIGENERATA HP COLOR LASER JET PRO M 254 NW CIANO COPIE 1400 a ridotto impatto ambientale	PZ	4	€ 45,00	€ 180,00
CARTUCCIA RIGENERATA HP COLOR LASER JET PRO M 254 NW MAGENTA COPIE 1400 a ridotto impatto ambientale	PZ	4	€ 45,00	€ 180,00
CARTUCCIA RIGENERATA HP COLOR LASER JET PRO M 254 NW GIALLO COPIE 1400 a ridotto impatto ambientale	PZ	4	€ 45,00	€ 180,00
CARTUCCIA XEROX WORKCENTRE 3225 ORIGINALE 3.000 PG	PZ	3	€ 79,00	€ 237,00
CARTUCCIA RIGENERATA XEROX WORKCENTRE 3225 RIGENERATO 3.000 PG	PZ	20	€ 39,00	€ 780,00
TONER RIGENERATO BROTHER HL-2035 NERO	PZ	9	€ 35,00	€ 315,00
CARTUCCIA ORIGINALE SAMSUNG XPRESS C430 NERO	PZ	10	€ 55,00	€ 550,00
CARTUCCIA ORIGINALE SAMSUNG XPRESS C430 CIANO	PZ	10	€ 55,00	€ 550,00
CARTUCCIA ORIGINALE SAMSUNG XPRESS C430 MAGENTA	PZ	10	€ 55,00	€ 550,00
CARTUCCIA ORIGINALE SAMSUNG XPRESS C430 GIALLO	PZ	10	€ 55,00	€ 550,00
CARTUCCIA ORIGINALE BROTHER MCF-L2710 DN 1200 COPIE	PZ	1	€ 45,00	€ 45,00
CARTUCCIA RIGENERATA BROTHER MCF- L2710 DN 3000 COPIE a ridotto impatto ambientale	PZ	1	€ 45,00	€ 45,00
CARTUCCIA RIGENERATA OKI MC853 KIT 3 COLORI (M+Y+C) a ridotto impatto ambientale	PZ	3	€ 200,40	€ 601,20
CARTUCCIA RIGENERATA OKI MC853 NERO a ridotto impatto ambientale	PZ	3	€ 39,80	€ 119,40
CARTUCCIA ORIGINALE LEXMARK B2-338	PZ	10	€ 98,00	€ 980,00
CARTUCCIA ORIGINALE BROTHER HL 3150 ORIGINALE NERO	PZ	2	€ 68,00	€ 136,00
CARTUCCIA ORIGINALE BROTHER HL 3150 ORIGINALE COLORE Y+C+M	PZ	6	€ 68,00	€ 408,00
CARTUCCIA ORIGINALE EPSON STYLUS D 78 NERO TO711	PZ	9	€ 18,00	€ 162,00
CARTUCCIA RIGENERATA HP LASERJET 4100	PZ	2	€ 70,00	€ 140,00
TONER RIGENERATO PER STAMPANTE KYOCERA ECOSYS P 3045 DN	PZ	2	€ 45,00	€ 90,00
CARTUCCIA ORIGINALE KYOCERA P 2040 DN	PZ	1	€ 98,20	€ 98,20
CARTUCCIA RIGENERATA KYOCERA P 2040 DN	PZ	1	€ 44,15	€ 44,15
CARTUCCIA RIGENERATA SAMSUNG MLT-D203 L 5000 PAG.	PZ	25	€ 29,00	€ 725,00
CARTUCCIA RIGENERATA AD ALTA CAPACITA' BROTHER MFC L6800DW (TN-3512 12000 PAG)	PZ	13	€ 35,00	€ 455,00
CARTUCCIA ORIGINALE PER LEXMARK B2338	PZ	2	€ 98,00	€ 196,00
			Totale IVA esclusa	€ 110.365,62



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "GARIBALDI"
CATANIA**

PROCEDURA NEGOZIATA, SOTTO SOGLIA COMUNITARIA, ESPERITA, AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2 LETT. B) E C. 6 DEL D.LGS. 50/2016, ATTRAVERSO IL RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) – GESTITO DA CONSIP S.P.A. PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN SOMMINISTRAZIONE DI CONSUMABILI PER UFFICIO CARTUCCE E TONER A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE IN MISURA NON INFERIORE AL 50% DEL VALORE A BASE D’ASTA, IN LOTTO UNICO ED INDIVISIBILE, PER STAMPANTI VARIE NECESSARIE, DA DESTINARE ALLE UU.OO ED AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI DELL’ARNAS GARIBALDI CATANIA.
Rdo _____

CIG: _____

CAPITOLATO SPECIALE DI GARA

***ART. 1
OGGETTO DELLA FORNITURA***

La presente gara ha per oggetto l’affidamento, in un lotto unico ed indivisibile, della fornitura in somministrazione di consumabili per ufficio cartucce e toner a ridotto impatto ambientale in misura non inferiore al 50% del valore a base d’asta, in lotto unico ed indivisibile, per stampanti varie necessarie, da destinare alle uu.oo ed agli uffici amministrativi dell’Arnas Garibaldi Catania

***ART. 2
DESCRIZIONE DELLA FORNITURA***

L’appalto prevede la fornitura per mesi 24, di quanto riportato e specificato nel capitolato tecnico, allegato al presente capitolato speciale per farne parte integrante.

***ART. 3
CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA E DI CONFEZIONAMENTO***

I prodotti oggetto della presente fornitura dovranno rispettare i seguenti requisiti di conformità:

- Essere conformi alle norme di legge o regolamenti che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto;
- Rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all’atto dell’offerta e a tutti quelli di carattere cogente che venissero emanati nel corso della durata del contratto;



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "GARIBALDI"
CATANIA**

- Essere conformi alle direttive statali e/o comunitarie in relazione alle autorizzazioni alla produzione, alla produzione, importazione e immissione in commercio;
- Essere realizzati con l'uso di materie prime non nocive;
- Essere esenti da difetti e/o vizi occulti ed essere garantiti per un funzionamento sicuro.

I prodotti dovranno essere forniti in confezioni che ne garantiscano la buona conservazione durante il trasporto, il facile immagazzinamento per sovrapposizione, nonché riportare in forma ben leggibile e in lingua italiana, la descrizione tecnico-qualitativa del contenuto, la marca e l'identificazione del produttore ed ogni altra informazione utile al loro riconoscimento ed eventuali avvertenze o precauzioni particolari da attuare per l'uso e/o la conservazione dei prodotti in esso contenuti.

Gli imballi dovranno presentare all'esterno una etichetta facilmente leggibile, sulla quale dovranno essere riportate eventuali avvertenze o precauzioni particolari da attuare per l'uso e/o la conservazione dei prodotti in esso contenuti. I prodotti offerti dovranno essere privi di sostanze tossiche e comunque non dovranno contenere sostanze che comportino danni alla salute o inquinamenti atmosferici o gravi inquinamenti delle acque.

La confezione esterna dovrà assicurare l'integrità del prodotto durante il trasporto.

ART. 4

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA FORNITURA

Si evidenzia che in caso di particolare urgenza, la Stazione appaltante può disporre, prima della stipula del contratto, anche nella forma della lettera commerciale, l'anticipata esecuzione dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Resta inteso che l'esecuzione anticipata non potrà eccedere i limiti di un quinto dell'importo contrattuale.

Il Fornitore è tenuto all'esecuzione a regola d'arte, secondo gli usi commerciali, della fornitura dei beni/prodotti oggetto del presente Capitolato. Nella esecuzione il Fornitore è tenuto alla diligenza ed a una particolare attenzione, adottando tutte le precauzioni necessarie per la perfetta conservazione della merce durante il trasporto.

La prestazione a carico del Fornitore avviene sulla base del corrispondente ordinativo di fornitura e nel rispetto dei termini, delle modalità e dei luoghi ivi indicati.

Il Fornitore deve effettuare le consegne, entro **cinque giorni** naturali consecutivi dalla data di ricevimento dell'ordine, a proprio rischio e con carico di spese di qualsiasi natura (in porto franco). In situazioni di particolare necessità ed urgenza, da dichiararsi a cura della Stazione appaltante, il Fornitore dovrà provvedere, sempre a proprio rischio e spese, alla consegna delle merci entro e non oltre **due giorni** naturali consecutivi dal ricevimento della richiesta.

La Stazione appaltante ha, tuttavia, la facoltà, da esercitarsi entro 24 ore dall'invio dell'ordine, di annullarlo, avvalendosi dello stesso strumento utilizzato per l'invio dell'ordine medesimo. Trascorso tale termine, l'ordine diverrà irrevocabile.

In caso di rifiuto della fornitura, perché non conforme, non seguito da una tempestiva sostituzione, entro 7 giorni lavorativi, la Stazione appaltante avrà la facoltà di procedere, in relazione alle proprie necessità, agli acquisti presso altre imprese con addebito al Fornitore



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "GARIBALDI" CATANIA

inadempiente delle eventuali maggiori spese, senza possibilità di opposizione e/o eccezione di sorta da parte del medesimo, salvo, in ogni caso, l'applicazione delle penali di cui al paragrafo **"Inadempimenti e Penali"** e **l'eventuale risarcimento dei maggiori danni subiti**.

A far data dall'1/10/2019, ai sensi del Decreto del 7/12/2018 (Nodo smistamento ordini) del MEF, la trasmissione degli ordinativi di fornitura avverrà esclusivamente in via telematica. In relazione all'obbligo di invio elettronico degli ordini di acquisto di beni e servizi attraverso il Nodo Smistamento Ordini (NSO) messo a disposizione dal MEF e di cui al D.M. del 07.12.2018, gli Operatori Economici dovranno accedere al portale <https://nsofornitori.ao-garibaldi.ct.it> e procedere alla compilazione del format inserendo i dati richiesti (sede legale, partita Iva, riferimenti telefonici – fax, indirizzo PEC, ID PEPPOL).

Si rappresenta l'estrema importanza della presente comunicazione, rammentando che, con decorrenza dal 1 ottobre 2019, l'obbligatorietà della trasmissione, attraverso il canale telematico, dei documenti informatici attestanti l'ordinazione e l'esecuzione degli acquisti di beni e servizi tra gli Enti del Servizio sanitario nazionale ed i loro fornitori, non consentirà l'emissione di ordini e, quindi, di relative fatture se non con le previste modalità.

Gli oneri relativi alla consegna sono interamente a carico del fornitore. Per consegna si intende ogni onere relativo all'imballaggio, trasporto, consegna al Magazzino del P.O. Garibaldi di Nesima, via Palermo 636 Catania. Il pallet/bancale non dovrà essere sballato ma consegnato e posizionato integro nel posto stabilito dal responsabile dell'Amministrazione Contraente.

La bolla di consegna della merce aggiudicata dovrà obbligatoriamente contenere i seguenti dati :

- **Luogo di consegna della merce;**
- **Protocollo e data dell'Ordinativo;**

L'assenza di tali dati potrà comportare il rifiuto di accettazione della merce, senza possibilità di reclamo da parte della Ditta.

ART. 5 IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E IL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, (RUP) nominato dall'Azienda, cura lo svolgimento della gara fino alla stipula del contratto, nonché, su proposta del DEC, le eventuali modifiche, integrazioni, estensioni, proroghe, applicazione di penali e risoluzione del contratto stesso.

Per la corretta esecuzione dell'appalto e della gestione del rapporto contrattuale con l'aggiudicatario, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), avrà, tra gli altri, i seguenti compiti:

- ✓ vigilare sulla corretta esecuzione, predisporre gli ordini, relazionare al RUP sullo svolgimento della fornitura, comunicare tempestivamente al RUP gli eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali, anche al fine dell'applicazione da parte del RUP delle penali inserite nel contratto ovvero della risoluzione dello stesso per inadempimento nei casi consentiti.
- ✓ curare i rapporti operativi con l'aggiudicatario;



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "GARIBALDI"
CATANIA**

- ✓ vigilare sulla corretta esecuzione della fornitura, sulla qualità, intesa come aderenza o conformità a tutti gli standard qualitativi richiesti nel contratto e nel capitolato speciale di gara ed eventualmente alle condizioni migliorative contenute nell'offerta e verificarne i risultati;
- ✓ il rispetto dei tempi e delle modalità di consegna;
- ✓ regolarizzare, mediante l'apposizione del visto, tutte le fatture emesse dall'aggiudicatario, per la loro successiva liquidazione.

Per quanto non espressamente previsto, si richiama il Titolo III[^], Capo I[^] del Decreto 7/03/2018 n. 49 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

**Art. 6
Garanzia provvisoria**

GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al *2% del prezzo base dell'appalto*, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del D. Lgs. n. 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Banca Nazionale del Lavoro sul seguente IBAN: IT60C0100516900000000218900 avente causale: **garanzia provvisoria PROCEDURA NEGOZIATA DA ESPERIRSI MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (M.E.P.A.)**

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "GARIBALDI" CATANIA

PER L'ACQUISTO IN SOMMINISTRAZIONE PER MESI 24 DI CONSUMABILI PER UFFICIO CARTUCCE E TONER A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE IN MISURA NON INFERIORE AL 50% DEL VALORE A BASE D'ASTA, IN LOTTO UNICO ED INDIVISIBILE, PER STAMPANTI VARIE NECESSARIE, DA DESTINARE ALLE UU.OO ED AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI DELL'ARNAS GARIBALDI CATANIA

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
4. avere validità per centottanta giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. riportare l'autentica della sottoscrizione;
8. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
9. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori sessanta giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "GARIBALDI"
CATANIA**

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Art. 7

Deposito cauzionale definitivo art. 103 D.Lgs 50/2016



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "GARIBALDI"
CATANIA**

Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario del lotto dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussoria con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, pari al 10% dell'importo contrattuale.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori. .

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro, secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contratto, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

**ART. 8
INADEMPIENZE E PENALITÀ**

L'irregolare svolgimento della fornitura, la non conformità della stessa rispetto alle previsioni del capitolato, ovvero la violazione delle condizioni stabilite nei richiamati documenti, determina un inadempimento contrattuale.

Il Fornitore è soggetto all'applicazione di penali in caso di:

- Ritardi nell'esecuzione del contratto o esecuzione non conforme alle modalità indicate nel contratto medesimo. La penale trova applicazione anche in caso di ritardo nell'avvio della fornitura e di ritardo nella ripresa della fornitura nei casi previsti dal D. Lgs. 50/2016.

- Ritardo nella sostituzione di prodotti risultati non conformi in fase di esecuzione del contratto o della consegna.

Nel caso di ritardo nella consegna dei prodotti, intendendosi per ritardo l'ipotesi in cui il Fornitore non provveda alla consegna nel giorno pattuito, sarà dovuta, per ogni giorno di ritardo, una penale pari all'2 per mille del valore dell'ordine emesso, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Nei



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "GARIBALDI" CATANIA

caso in cui l'ordine sia stato solo parzialmente evaso, la penale sarà calcolata sulla quota parte dei quantitativi in ritardo.

Nel caso di consegna di prodotto non conforme alle modalità indicate nel Contratto, sarà dovuta, per ogni singolo prodotto non conforme, una penale pari a 50 euro, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

La misura complessiva della penale non può superare il 10% dell'importo del contratto, pena la facoltà, per la Stazione Appaltante, di risolvere il contratto in danno dell'Appaltatore.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione Appaltante a causa dei ritardi.

E' fatta salva la facoltà per la Stazione appaltante di non attendere l'esecuzione della fornitura ovvero di non richiedere la sostituzione dei prodotti contestati e di rivolgersi a terzi per la fornitura, laddove ragioni di urgenza lo giustificano ponendo a carico del Fornitore eventuali costi aggiuntivi. Resta inteso che il materiale non conforme sarà comunque restituito, con spese a carico del Fornitore.

La Stazione appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente paragrafo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva.

La richiesta e/o pagamento delle penali di cui al presente paragrafo, non esonera il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima

La Ditta potrà presentare le proprie deduzioni alle contestazioni formalizzate da questa Azienda entro e non oltre giorni 7 dalla loro ricezione, termine che si intende congruo ai sensi del Capitolato.

Il mancato accoglimento delle deduzioni sottoposte dall'aggiudicataria, o la trasmissione delle stesse oltre il superiore termine, determinerà l'irrogazione di una penale nei termini di cui al richiamato articolo del Capitolato Speciale.

ART. 9 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fermo restando la risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile, in caso di mancato adempimento dei propri obblighi da parte della Ditta appaltatrice, l'ARNAS Garibaldi potrà dichiarare risolto il contratto, avvalendosi del disposto dell'art. 1456 del Codice Civile "Clausola risolutiva espressa", nel caso in cui la Ditta incorra in uno degli inadempimenti sotto indicati:

1. mancata presentazione entro i termini della documentazione richiesta per la stipula del contratto o ad altro titolo;



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "GARIBALDI"
CATANIA**

2. in applicazione della vigente normativa antimafia;
3. espletamento del servizio o fornitura di prodotti risultati non più corrispondenti alla documentazione ed alla campionatura presentati in sede di gara;
4. fornitura di prodotti qualitativamente insoddisfacenti, il cui uso abbia avuto ripercussioni sulla normale attività dell'ARNAS Garibaldi;
5. nel caso di cessione o subappalto non autorizzati da quest'Azienda;
6. nel caso in cui, dopo due formali richiami, la Ditta non rispetti le clausole contrattuali.

La risoluzione si verificherà di diritto a decorrere dalla data di ricevimento, da parte della Ditta, della dichiarazione con la quale l'ARNAS Garibaldi comunicherà di avvalersi della clausola risolutiva espressa. In caso di risoluzione del contratto, l'ARNAS Garibaldi incamererà a titolo di penale e di indennizzo la cauzione definitiva prestata dalla Ditta, salvo il risarcimento del maggior danno.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto, come disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e s.m.i.

**ART. 10
PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Aggiudicataria presenterà fattura posticipata a seguito della consegna della merce di cui all'ordinativo di fornitura emesso da questa ARNAS.

I corrispettivi si riferiscono alle forniture eseguite a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

Il pagamento avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture, previa controllo circa la regolarità e conformità della fornitura di che trattasi e di regolare esecuzione da parte del DEC.

-Il termine di pagamento verrà sospeso in caso che siano pervenute all'Ufficio preposto alla liquidazione delle fatture, formali segnalazioni da parte del DEC, di disservizi circa l'espletamento della fornitura in quanto non espletato nel rispetto delle norme previste nella Lettera Invito. La liquidazione delle fatture sarà subordinata, altresì, ai sensi della normativa vigente in materia, all'acquisizione del DURC regolare attraverso lo sportello telematico dedicato degli Istituti previdenziali ed assistenziali.

A far data dall'1/10/2019, ai sensi del Decreto del 7/12/2018 (Nodo smistamento ordini) del MEF, la trasmissione degli ordinativi di fornitura avverrà esclusivamente in via telematica. In relazione all'obbligo di invio elettronico degli ordini di acquisto di beni e servizi attraverso il Nodo Smistamento Ordini (NSO) messo a disposizione dal MEF e di cui al D.M. del 07.12.2018, gli Operatori Economici dovranno accedere al portale <https://nsofornitori.ao-garibaldi.ct.it> e procedere alla compilazione del format inserendo i dati richiesti (sede legale, partita Iva, riferimenti telefonici – fax, indirizzo PEC, ID PEPPOL).

Si rappresenta l'estrema importanza della presente comunicazione, rammentando che, con decorrenza dal 1 ottobre 2019, l'obbligatorietà della trasmissione, attraverso il canale telematico, dei documenti informatici attestanti l'ordinazione e l'esecuzione degli acquisti di beni e servizi tra gli Enti del Servizio



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "GARIBALDI"
CATANIA**

sanitario nazionale ed i loro fornitori, non consentirà l'emissione di ordini e, quindi, di relative fatture se non con le previste modalità.

L'Appaltatore esonera espressamente questa Stazione Appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità per i pagamenti che saranno in tal modo eseguiti. Il fornitore, a pena di nullità assoluta del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136.

A tal fine, ove non diversamente disposto successivamente mediante apposita comunicazione scritta, i pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, al presente appalto, intestato a: _____, presso Banca _____, codice IBAN _____ SWIFT/BIC _____, acceso dall'Appaltatore, e comunicato a questa Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. con nota registrata al protocollo n.3407T del 30-10-2018.

Gli strumenti di pagamento (bonifico bancario/postale o altri idonei a consentire la piena tracciabilità) dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dai soggetti di cui al comma 1, dell'art. 3, della legge n. 136/2010 e s.m.i. il seguente CIG: _____

Tutti i soggetti economici di cui all'art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010 e s.m.i. sono tenuti ad effettuare le comunicazioni di cui al comma 7 del medesimo articolo, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi, a questa Stazione Appaltante, con le modalità ivi previste.

Il contratto, inoltre, sarà risolto di diritto qualora si accertasse che tutte le transazioni, inerenti i rapporti fra il Fornitore e la P.A., non fossero effettuate attraverso un conto corrente, bancario o postale, dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

In caso di cessione del corrispettivo successiva alla stipula del presente contratto, il relativo atto deve indicare con precisione le generalità del cessionario, gli estremi del conto corrente dedicato dal medesimo acceso ed il luogo del pagamento delle somme cedute.

ART. 11

ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Oltre a tutti gli obblighi specificatamente indicati nella Lettera invito e nel presente Capitolato Speciale di Appalto, sono a carico della ditta aggiudicataria, il trasporto, l'imballaggio, il facchinaggio, la consegna ed ogni altra spesa accessoria inerente la fornitura di che trattasi.

ART. 12

GARANZIA

Tutti i prodotti si intenderanno garantiti, per i difetti di fabbricazione o derivanti dal trasporto, fino al loro effettivo utilizzo dalle Unità Operative richiedenti.

**Articolo 13
SUBAPPALTO**



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "GARIBALDI"
CATANIA**

È ammesso il subappalto, secondo le disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

Fatto salvo quanto previsto dal comma 5 del medesimo articolo 105 D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., la prestazione contrattuale può essere subappaltata entro il limite del 40% dell'importo contrattuale complessivo

**Articolo 14
DUVRI**

L'Aggiudicatario nell'esecuzione dell'appalto è tenuto all'osservanza di tutte le norme e di tutte le prescrizioni tecniche in vigore in materia di sicurezza e salute dei lavoratori previste dal D. Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81 e successive modifiche e relative Circolari esplicative in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate nel corso della durata del presente contratto.

In merito alla presenza di rischi da interferenze ex art. 26, comma 3 bis del D. Lgs 81/08, modificato dal D. Lgs. 106/09, non è stato predisposto DUVRI in quanto non esistono rischi da interferenze. I costi per la sicurezza per eliminare i rischi da interferenza pertanto sono pari a zero.

**Articolo 15
Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro:**

L'Aggiudicatario si obbliga:

1. ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
2. ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni;
3. fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui questa non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

L'Aggiudicatario si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti. Ai fini di cui sopra questa Amministrazione acquisirà, ex art. 16 bis della L. 2/2009, il DURC attestante la posizione contributiva e previdenziale dell'Appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "GARIBALDI" CATANIA

Nell'ipotesi di inadempimento documentato anche ad uno solo degli obblighi di cui ai commi precedenti l'Amministrazione, si riserva di effettuare, sulle somme da versare all'Appaltatore (corrispettivo) o da restituire (cauzione) una ritenuta forfetaria di importo pari al 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale complessivo, Iva esclusa. Tale ritenuta verrà restituita, senza alcun onere aggiuntivo, quando l'Azienda competente avrà dichiarato che l'Appaltatore si sia posto in regola. Fermo restando quanto sopra, in caso di gravi, ovvero, ripetute violazioni dei suddetti obblighi, l'Azienda ha facoltà, altresì, di dichiarare risolto di diritto il contratto

ART. 16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 (Codice Privacy) si informa che:

- le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003..

ART. 17 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

In caso di controversie sui diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto si applicano le disposizioni contenute nella Parte VI, Titolo I, Capo II del Codice cui si rimanda. Qualora non si addivenga ad una soluzione bonaria della controversia, il foro competente è quello di Catania.

Articolo 18 CLAUSOLE FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente CSA e dai documenti e norme richiamati, si applicheranno le disposizioni del Codice dei contratti, ovvero del Codice Civile in materia di contratti e obbligazioni in generale e di appalto in particolare.

SCHEMA OFFERTA ECONOMICA

Descrizione Prodotto	UM	Quantità	Base d'asta prezzo unitario	Base d'asta importo complessivo	Prezzo unitario offerto	Importo complessivo offerto
CARTUCCIA ORIGINALE HP 1300 LASERJET a ridotto impatto ambientale	PZ	3	€ 8,00	€ 24,00		
CARTUCCIA ORIGINALE HP DESKJET C6656 AE NERO a ridotto impatto ambientale	PZ	3	€ 5,00	€ 15,00		
CARTUCCIA ORIGINALE HP LASERJET 3030 1022 a ridotto impatto ambientale	PZ	105	€ 7,00	€ 735,00		
CARTUCCIA ORIGINALE STAMPANTE HP TRICOLOR 343 ORBSCAN TRICROMIA a ridotto impatto ambientale	PZ	8	€ 6,00	€ 48,00		
CARTUCCIA ORIGINALE LEXMARK E 352 DN E250A1 IE a ridotto impatto ambientale	PZ	31	€ 9,00	€ 279,00		
CARTUCCIA ORIGINALE EPSON STYLUS 78 CIANO COD. T0712	PZ	7	€ 8,95	€ 62,65		
CARTUCCIA ORIGINALE EPSON STYLUS 78 MAGENTA COD. T0713	PZ	7	€ 8,95	€ 62,65		
CARTUCCIA ORIGINALE EPSON STYLUS D 78 GIALLO T0714	PZ	7	€ 8,95	€ 62,65		
CARTUCCIA ORIGINALE CANON LPB 2900 (703)	PZ	5	€ 43,94	€ 219,70		
CARTUCCIA ORIGINALE BROTHER LASER PRINTER ML 2030 a ridotto impatto ambientale	PZ	3	€ 7,00	€ 21,00		
CARTUCCE ORIGINALI X FAX BROTHER MFC 8860-DN TN 3130 a ridotto impatto ambientale	PZ	22	€ 7,00	€ 154,00		
CARTUCCIA ORIGINALE X STAMPANTE BROTHER HL2150N - MFC7320 a ridotto impatto ambientale	PZ	14	€ 6,00	€ 84,00		

CARTUCCIA ORIGINALE X STAMPANTE HP LASERJET P2035 a ridotto impatto ambientale	PZ	90	€ 8,00	€ 720,00		
CARTUCCIA ORIGINALE X STAMPANTE HP LASERJET P2035	PZ	135	€ 61,60	€ 8.316,00		
CARTUCCIA ORIGINALE X STAMPANTE BROTHER 5350 DN a ridotto impatto ambientale	PZ	17	€ 8,00	€ 136,00		
CARTUCCIA ORIGINALE SAMSUNG ML 1910 1052 NERO a ridotto impatto ambientale	PZ	61	€ 8,00	€ 488,00		
CARTUCCIA ORIGINALE PANASONIC KX-FA52X	PZ	4	€ 19,90	€ 79,60		
CARTUCCIA ORIGINALE X STAMPANTE SAMSUNG ML 1660 a ridotto impatto ambientale	PZ	28	€ 8,00	€ 224,00		
CARTUCCIA ORIGINALE RICOH SP1 100SF a ridotto impatto ambientale	PZ	2	€ 30,00	€ 60,00		
CARTUCCIA ORIGINALE RICOH SP1 100SF	PZ	3	€ 64,67	€ 194,01		
CARTUCCIA ORIGINALE X STAMPANTE INK XEROX 8570/8580 SERIES N	PZ	16	€ 64,67	€ 1.034,72		
CARTUCCIA ORIGINALE STAMPANTE RIMAGE 480I INK JET COLORE	PZ	90	€ 54,72	€ 4.924,80		
CARTUCCIA ORIGINALE STAMPANTE RIMAGE 480I INK JET NERO	PZ	120	€ 44,77	€ 5.372,40		
CARTUCCIA ORIGINALE STAMPANTE RICOH SP1210 N	PZ	10	€ 52,73	€ 527,30		
CARTUCCIA PER STAMPANTE INK XEROX 8570/8580 SERIES GIALLO	PZ	12	€ 99,50	€ 1.194,00		
CARTUCCIA PER STAMPANTE INK XEROX 8570/8580 SERIES MAGENTA	PZ	12	€ 99,50	€ 1.194,00		
CARTUCCIA PER STAMPANTE INK XEROX 8570/8580 SERIES CIANO	PZ	12	€ 99,50	€ 1.194,00		
CARTUCCIA ORIGINALE X STAMPANTE HP LASER JET P3015 a ridotto impatto ambientale	PZ	8	€ 15,00	€ 120,00		

CARTUCCIA ORIGINALE X STAMPANTE HP LASER JET CP 5225 NERO a ridotto impatto ambientale	PZ	2	€ 45,00	€ 90,00		
CARTUCCIA ORIGINALE X STAMPANTE HP LASER JET CP 5225 NERO	PZ	1	€ 99,50	€ 99,50		
CARTUCCIA ORIGINALE X STAMPANTE HP LASER JET CP 5225 CE741A a ridotto impatto ambientale	PZ	2	€ 45,00	€ 90,00		
CARTUCCIA ORIGINALE X STAMPANTE HP LASER JET CP 5225 CE741A	PZ	1	€ 169,15	€ 169,15		
CARTUCCIA ORIGINALE X STAMPANTE HP LASER JET CP 5225 CE742A a ridotto impatto ambientale	PZ	2	€ 45,00	€ 90,00		
CARTUCCIA ORIGINALE X STAMPANTE HP LASER JET CP 5225 CE742A	PZ	1	€ 169,15	€ 169,15		
CARTUCCIA ORIGINALE X STAMPANTE HP LASERJET CP 5225 CE743A a ridotto impatto ambientale	PZ	2	€ 45,00	€ 90,00		
CARTUCCIA ORIGINALE X STAMPANTE HP LASERJET CP 5225 CE743A	PZ	1	€ 169,15	€ 169,15		
CARTUCCIA ORIGINALE X STAMPANTE SAMSUNG ML 2160 a ridotto impatto ambientale	PZ	65	€ 8,00	€ 520,00		
CARTUCCIA ORIGINALE X STAMPANTE SAMSUNG ML 2160	PZ	10	€ 34,82	€ 348,20		
CARTUCCIA ORIGINALE HP LASER JET P1102 a ridotto impatto ambientale	PZ	265	€ 6,00	€ 1.590,00		
CARTUCCIA ORIGINALE HP PROFESSIONAL M401DN LAN 33PPM a ridotto impatto ambientale	PZ	22	€ 8,00	€ 176,00		
CARTUCCIA ORIGINALE X STAMPANTE SAMSUNG LASER PRINTER SCX 4655F a ridotto impatto ambientale	PZ	27	€ 8,00	€ 216,00		
CARTUCCIA ORIGINALE X STAMPANTE BROTHER MFC 7460 a ridotto impatto ambientale	PZ	18	€ 6,00	€ 108,00		
CARTUCCIA ORIGINALE BROTHER MFC 5910 YELLOW LC 1240Y	PZ	7	€ 11,94	€ 83,58		

CARTUCCIA ORIGINALE BROTHER MFC J59	PZ	7	€ 11,94	€ 83,58
10DW LC 1240 MAGENTA				
CARTUCCIA ORIGINALE BROTHER MFC J59	PZ	7	€ 11,94	€ 83,58
10DW LC 1240 CIANO				
CARTUCCIA ORIGINALI PER STAMP. BROTHER HL 2130 a ridotto impatto ambientale	PZ	49	€ 6,00	€ 294,00
CARTUCCE ORIGINALI X STAMPANTE HP LASERJET 1200 SERIES a ridotto impatto ambientale	PZ	2	€ 8,00	€ 16,00
CARTUCCE ORIGINALI X STAMPANTE HP LASERJET 1320 SERIES a ridotto impatto ambientale	PZ	20	€ 8,00	€ 160,00
CARTUCCE ORIGINALI X STAMPANTE SAMSUNG CLX 3300/CLP360/365 a ridotto impatto ambientale	PZ	4	€ 52,00	€ 208,00
CARTUCCE ORIGINALI BROTHER MFC 5910 NERO LC 1240BK a ridotto impatto ambientale	PZ	10	€ 1,00	€ 10,00
CARTUCCIA ORIGINALE SAMSUNG SL M2675.F	PZ	20	€ 29,85	€ 597,00
CARTUCCE ORIGINALI X STAMPANTE HP LASERJET PRO 200 COLOR MFP -BLACK a ridotto impatto ambientale	PZ	5	€ 10,00	€ 50,00
CARTUCCE ORIGINALI X STAMPANTE HP LASERJET 1536 DNF MFP - C278A/78A a ridotto impatto ambientale	PZ	22	€ 6,00	€ 132,00
CARTUCCIA ORIGINALE FAX PANASONIC - KX-FA88X TONER - a ridotto impatto ambientale	PZ	4	€ 15,00	€ 60,00
CARTUCCIA ORIGINALE FAX PANASONIC - KX-FA88X DRUM UNIT - a ridotto impatto ambientale	PZ	2	€ 35,00	€ 70,00
CARTUCCIA ORIGINALE STAMPANTE CANON MG 2450 NERO (545)	PZ	4	€ 11,94	€ 47,76
CARTUCCIA ORIGINALE STAMPANTE CANON MG 2450 COLORE (546)	PZ	4	€ 13,93	€ 55,72

CARTUCCIA ORIGINALE PER STAMP. BROTHER	PZ	4	€ 1,00	€ 4,00		
LC 123 M a ridotto impatto ambientale						
CARTUCCIA ORIGINALE PER STAMP. BROTHER	PZ	4	€ 1,00	€ 4,00		
LC 123 C a ridotto impatto ambientale						
CARTUCCIA ORIGINALE PER STAMP. BROTHER	PZ	4	€ 1,00	€ 4,00		
LC 123 Y a ridotto impatto ambientale						
CARTUCCIA ORIGINALE PER STAMP. BROTHER	PZ	2	€ 9,95	€ 19,90		
LC 123 Y						
CARTUCCIA ORIGINALE PER STAMP. BROTHER	PZ	4	€ 1,00	€ 4,00		
LC 123 K a ridotto impatto ambientale						
CARTUCCIA ORIGINALE BROTHER HL 1110 (TN-1050) a ridotto impatto ambientale	PZ	10	€ 6,00	€ 60,00		
CARTUCCIA ORIGINALE SAMSUNG XPRESS M2022W a ridotto impatto ambientale	PZ	22	€ 11,00	€ 242,00		
CARTUCCIA ORIGINALE X STAMPANTE BROTHER MFC (TN-2320)	PZ	10	€ 44,77	€ 447,70		
CARTUCCIA ORIGINALE PER HP LASRJET ENTERPRISE (M604) - HP 81A a ridotto impatto ambientale	PZ	13	€ 25,00	€ 325,00		
CARTUCCIA ORIGINALE SAMSUNG SCX-4729FB - D103 S a ridotto impatto ambientale	PZ	2	€ 8,00	€ 16,00		
CARTUCCIA ORIGINALE OKI (COLORE NERO)ESS5431 a ridotto impatto ambientale	PZ	2	€ 20,00	€ 40,00		
CARTUCCIA ORIGINALE OKI (TUTTI COLORI)ESS5431 a ridotto impatto ambientale	PZ	10	€ 60,00	€ 600,00		
CARTUCCIE ORIGINALI X STAMPANTE SAMSUNG LASER MONOTER DA 15000 PAGINE D203V a ridotto impatto ambientale	PZ	32	€ 20,00	€ 640,00		
CARTUCCIA ORIGINALE X STAMPANTE HP BLACK 302	PZ	20	€ 11,94	€ 238,80		

CARTUCCIA ORIGINALE X STAMPANTE HP TRICOLOR 302	PZ	20	€ 12,93	€ 258,60		
CARTUCCIA ORIGINALE X STAMPANTE HP LASERJET CE411A CYAN a ridotto impatto ambientale	PZ	1	€ 10,00	€ 10,00		
CARTUCCIA ORIGINALE X STAMPANTE HP LASERJET CE412A YELLOW a ridotto impatto ambientale	PZ	1	€ 10,00	€ 10,00		
CARTUCCIA ORIGINALE X STAMPANTE HP LASERJET CE413A MAGENTA a ridotto impatto ambientale	PZ	1	€ 10,00	€ 10,00		
CARTUCCIA ORIGINALE X STAMPANTE HP LASERJET PRO 400 CE410A BLACK a ridotto impatto ambientale	PZ	1	€ 10,00	€ 10,00		
CARTUCCIA ORIGINALE X STAMPANTE HP LASERJET PM 452 DN CF 410 A NERO a ridotto impatto ambientale	PZ	8	€ 40,00	€ 320,00		
CARTUCCIA ORIGINALE X STAMPANTE HP LASERJET PM 452 DN CF 411A CIANO a ridotto impatto ambientale	PZ	5	€ 40,00	€ 200,00		
CARTUCCIA ORIGINALE X STAMPANTE HP LASERJET PM 452 DN CF 412A YELLOW a ridotto impatto ambientale	PZ	2	€ 40,00	€ 80,00		
CARTUCCIA ORIGINALE X STAMPANTE HP LASERJET PM 452 DN CF 413A MAGENTA a ridotto impatto ambientale	PZ	2	€ 40,00	€ 80,00		
CARTUCCIA ORIGINALE X FOTOCOPIATRICE KYOCERA ECOSYS M2635 DN (TK 1140) a ridotto impatto ambientale	PZ	1	€ 15,00	€ 15,00		
CARTUCCIA ORIGINALE INKJET CODONICS VIRTUAL PRIMA COD.53604 BLACK	PZ	10	€ 38,80	€ 388,00		
CARTUCCIA ORIGINALE INKJET CODONICS VIRTUAL PRIMA COD.53601 CYANO	PZ	10	€ 28,85	€ 288,50		
CARTUCCIA ORIGINALE INKJET CODONICS VIRTUAL PRIMA COD.53603 YELLOW	PZ	10	€ 28,85	€ 288,50		
CARTUCCIA ORIGINALE INKJET CODONICS VIRTUAL PRIMA COD.-53602 MAGENTA	PZ	10	€ 28,85	€ 288,50		

CARTUCCIA ORIGINALE SAMSUNG MLT-D-116 L a ridotto impatto ambientale	PZ	395	€ 10,00	€ 3.950,00		
CARTUCCIA ORIGINALE X STAMPANTE LEXMARK MS 312 DNN COD.50F2H00 a ridotto impatto ambientale	PZ	345	€ 50,00	€ 17.250,00		
CARTUCCIA ORIGINALE PER HP OFFICE PRO 8100 NERO	PZ	2	€ 19,90	€ 39,80		
CARTUCCIA ORIGINALE PER HP OFFICE PRO 8100 COLORE	PZ	6	€ 14,92	€ 89,52		
CARTUCCIA RICOSTRUITA PER OKI MC363 NERO	PZ	24	€ 40,00	€ 960,00		
CARTUCCIA RICOSTRUITA PER OKI MC363 CIANO	PZ	14	€ 45,00	€ 630,00		
CARTUCCIA RICOSTRUITA PER OKI MC363 MAGENTA	PZ	18	€ 45,00	€ 810,00		
CARTUCCIA RICOSTRUITA PER OKI MC363 YELLOW	PZ	17	€ 45,00	€ 765,00		
CARTUCCIA ORIGINALE PER OKI MC363 NERO	PZ	8	€ 69,00	€ 552,00		
CARTUCCIA ORIGINALE PER OKI MC363 CIANO	PZ	5	€ 99,00	€ 495,00		
CARTUCCIA ORIGINALE PER OKI MC363 MAGENTA	PZ	5	€ 99,00	€ 495,00		
CARTUCCIA ORIGINALE PER OKI MC363 YELLOW	PZ	5	€ 99,00	€ 495,00		
CARTUCCIA RICOSTRUITA PER LEXMARK MS317	PZ	10	€ 65,00	€ 650,00		
CARTUCCIA ORIGINALE PER HP DJ T120	PZ	2	€ 69,00	€ 138,00		
CARTUCCIA ORIGINALE PER HP DJ T120	PZ	2	€ 69,00	€ 138,00		
CARTUCCIA ORIGINALE PER HP DJ T120	PZ	2	€ 69,00	€ 138,00		
CARTUCCIA ORIGINALE PER HP DJ T120	PZ	2	€ 69,00	€ 138,00		
CARTUCCIA RICOSTRUITA PER SAMSUNG CLT K 404 NERO	PZ	2	€ 45,00	€ 90,00		

CARTUCCIA RICOSTRUITA PER SAMSUNG CLT C 404 CIANO	PZ	2	€ 45,00	€ 90,00		
CARTUCCIA RICOSTRUITA PER SAMSUNG CLT M 404 MAGENTA	PZ	2	€ 45,00	€ 90,00		
CARTUCCIA RICOSTRUITA PER SAMSUNG CLT Y 404 GIALLO	PZ	2	€ 45,00	€ 90,00		
CARTUCCIA RICOSTRUITA PER LEXMARK T650A11E	PZ	5	€ 75,00	€ 375,00		
CARTUCCIA ORIGINALE PER HP ENVY-304 COLORE	PZ	4	€ 35,00	€ 140,00		
CARTUCCIA ORIGINALE PER HP ENVY-304 NERO	PZ	6	€ 35,00	€ 210,00		
CARTUCCIA ORIGINALE PER CANON PIXMA IP 7250 NERO 551	PZ	6	€ 19,00	€ 114,00		
CARTUCCIA ORIGINALE PER CANON PIXMA IP 7250 CIANO 551	PZ	6	€ 20,00	€ 120,00		
CARTUCCIA ORIGINALE PER CANON PIXMA IP 7250 MAGENTA 551	PZ	6	€ 20,00	€ 120,00		
CARTUCCIA ORIGINALE PER CANON PIXMA IP 7250 GIALLO 551	PZ	6	€ 20,00	€ 120,00		
CARTUCCIA ORIGINALE PER EPSON XP55 BK	PZ	4	€ 20,00	€ 80,00		
CARTUCCIA ORIGINALE PER EPSON XP55 LIGHT CIANO	PZ	4	€ 20,00	€ 80,00		
CARTUCCIA ORIGINALE PER EPSON XP55 MAGENTA	PZ	4	€ 20,00	€ 80,00		
CARTUCCIA ORIGINALE PER EPSON XP55 GIALLO	PZ	4	€ 20,00	€ 80,00		
CARTUCCIA ORIGINALE PER EPSON XP55 LIGHT MAGENTA	PZ	4	€ 20,00	€ 80,00		
CARTUCCIA ORIGINALE PER EPSON XP55 CIANO	PZ	4	€ 20,00	€ 80,00		
CARTUCCIA ORIGINALE PER STAMPANTE HP 508 NERO	PZ	1	€ 169,00	€ 169,00		
CARTUCCIA ORIGINALE PER STAMPANTE HP 508 CIANO	PZ	1	€ 199,00	€ 199,00		
CARTUCCIA ORIGINALE PER STAMPANTE HP 508 GIALLO	PZ	1	€ 199,00	€ 199,00		

CARTUCCIA ORIGINALE PER STAMPANTE HP 508 MAGENTA	PZ	1	€ 199,00	€ 199,00		
CARTUCCIA RICOSTRUITA PER STAMPANTE HP 508 NERO	PZ	2	€ 85,00	€ 170,00		
CARTUCCIA RICOSTRUITA PER STAMPANTE HP 508 CIANO	PZ	1	€ 85,00	€ 85,00		
CARTUCCIA RICOSTRUITA PER STAMPANTE HP 508 GIALLO	PZ	1	€ 85,00	€ 85,00		
CARTUCCIA RICOSTRUITA PER STAMPANTE HP 508 MAGENTA	PZ	1	€ 85,00	€ 85,00		
CARTUCCIA RICOSTRUITA PER LEXMARK MX317	PZ	85	€ 65,00	€ 5.525,00		
CARTUCCIA ORIGINALE PER HP 301 NERO	PZ	4	€ 18,00	€ 72,00		
CARTUCCIA ORIGINALE PER XEROX PHASER 6010 NERO	PZ	5	€ 85,00	€ 425,00		
CARTUCCIA ORIGINALE PER XEROX PHASER 6010 CIANO	PZ	5	€ 80,00	€ 400,00		
CARTUCCIA ORIGINALE PER XEROX PHASER 6010 MAGENTA	PZ	5	€ 80,00	€ 400,00		
CARTUCCIA ORIGINALE PER XEROX PHASER 6010 YELLOW	PZ	5	€ 80,00	€ 400,00		
CARTUCCIA RICOSTRUITA PER XEROX VERSALINK C500 KIT BK/CMY	PZ	36	€ 299,00	€ 10.764,00		
CARTUCCIA ORIGINALE LEXMARK MS 817 DN 11000 COPIE	PZ	1	€ 169,00	€ 169,00		
CARTUCCIA RIGENERATA LEXMARK MS 817 DN 25000 COPIE	PZ	7	€ 155,00	€ 1.085,00		
CARTUCCIA ORIGINALE XEROX WORK CENTRE 6027 NERO	PZ	2	€ 87,00	€ 174,00		
CARTUCCIA ORIGINALE XEROX WORK CENTRE 6027 CIANO MAGENTA GIALLO	PZ	2	€ 231,00	€ 462,00		
CARTUCCIA RIGENERATO XEROX WORK CENTRE 6027 NERO	PZ	24	€ 49,00	€ 1.176,00		
CARTUCCIA RIGENERATA XEROX 6027 CIANO MAGENTA GIALLO	PZ	24	€ 135,00	€ 3.240,00		

CARTUCCIA RIGENERATA LEXMARK MX 310 ALTA CAPACITA' 10.000 PAGINE NERO a ridotto impatto ambientale	PZ	110	€ 65,00	€ 7.150,00		
TONER ORIGINALE PER STAMPANTE EPSON AL - M300 II	PZ	4	€ 89,00	€ 356,00		
TONER RIGENERATO PER STAMPANTE EPSON AL - M300 II	PZ	4	€ 45,00	€ 180,00		
CARTUCCIA RIGENERATA HP 2015 a ridotto impatto ambientale	PZ	18	€ 28,00	€ 504,00		
CARTUCCIA ORIGINALE INKJET HP 300 COLOR	PZ	4	€ 19,00	€ 76,00		
CARTUCCIA RIGENERATA EPSON LQ 570+	PZ	4	€ 9,00	€ 36,00		
CARTUCCIA RIGENERATA EPSON LQ 580	PZ	4	€ 9,00	€ 36,00		
CARTUCCIA RIGENERATA HP COLOR LASER JET PRO M 254 NW NERO COPIE 1400 a ridotto impatto ambientale	PZ	4	€ 35,00	€ 140,00		
CARTUCCIA RIGENERATA HP COLOR LASER JET PRO M 254 NW CIANO COPIE 1400 a ridotto impatto ambientale	PZ	4	€ 45,00	€ 180,00		
CARTUCCIA RIGENERATA HP COLOR LASER JET PRO M 254 NW MAGENTA COPIE 1400 a ridotto impatto ambientale	PZ	4	€ 45,00	€ 180,00		
CARTUCCIA RIGENERATA HP COLOR LASER JET PRO M 254 NW GIALLO COPIE 1400 a ridotto impatto ambientale	PZ	4	€ 45,00	€ 180,00		
CARTUCCIA XEROX WORKCENTRE 3225 ORIGINALE 3.000 PG	PZ	3	€ 79,00	€ 237,00		
CARTUCCIA RIGENERATA XEROX WORKCENTRE 3225 RIGENERATO 3.000 PG	PZ	20	€ 39,00	€ 780,00		
TONER RIGENERATO BROTHER HL-2035 NERO	PZ	9	€ 35,00	€ 315,00		
CARTUCCIA ORIGINALE SAMSUNG XPRESS C430 NERO	PZ	10	€ 55,00	€ 550,00		
CARTUCCIA ORIGINALE SAMSUNG XPRESS C430 CIANO	PZ	10	€ 55,00	€ 550,00		

CARTUCCIA ORIGINALE SAMSUNG XPRESS C430 MAGENTA	PZ	10	€ 55,00	€ 550,00		
CARTUCCIA ORIGINALE SAMSUNG XPRESS C430 GIALLO	PZ	10	€ 55,00	€ 550,00		
CARTUCCIA ORIGINALE BROTHER MCF-L2710 DN 1200 COPIE	PZ	1	€ 45,00	€ 45,00		
CARTUCCIA RIGENERATA BROTHER MCF-L2710 DN 3000 COPIE a ridotto impatto ambientale	PZ	1	€ 45,00	€ 45,00		
CARTUCCIA RIGENERATA OKI MC853 KIT 3 COLORI (M+Y+C) a ridotto impatto ambientale	PZ	3	€ 200,40	€ 601,20		
CARTUCCIA RIGENERATA OKI MC853 NERO a ridotto impatto ambientale	PZ	3	€ 39,80	€ 119,40		
CARTUCCIA ORIGINALE LEXMARK B2-338	PZ	10	€ 98,00	€ 980,00		
CARTUCCIA ORIGINALE BROTHER HL 3150 ORIGINALE NERO	PZ	2	€ 68,00	€ 136,00		
CARTUCCIA ORIGINALE BROTHER HL 3150 ORIGINALE COLORE Y+C+M	PZ	6	€ 68,00	€ 408,00		
CARTUCCIA ORIGINALE EPSON STYLUS D 78 NERO T0711	PZ	9	€ 18,00	€ 162,00		
CARTUCCIA RIGENERATA HP LASERJET 4100	PZ	2	€ 70,00	€ 140,00		
TONER RIGENERATO PER STAMPANTE KYOCERA ECOSYS P 3045 DN	PZ	2	€ 45,00	€ 90,00		
CARTUCCIA ORIGINALE KYOCERA P 2040 DN	PZ	1	€ 98,20	€ 98,20		
CARTUCCIA RIGENERATA KYOCERA P 2040 DN	PZ	1	€ 44,15	€ 44,15		
CARTUCCIA RIGENERATA SAMSUNG MLT-D203 L 5000 PAG.	PZ	25	€ 29,00	€ 725,00		
CARTUCCIA RIGENERATA AD ALTA CAPACITA' BROTHER MFC L6800DW (TN-3512 12000 PAG)	PZ	13	€ 35,00	€ 455,00		
CARTUCCIA ORIGINALE PER LEXMARK B2338	PZ	2	€ 98,00	€ 196,00		
Totale IVA esclusa				€ 110.365,62		

SCHEMA CONTRATTO DI APPALTO

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ in Catania presso la sede legale dell'Azienda ospedaliera di rilevanza nazionale e di alta specializzazione Garibaldi di Catania, sita in Catania, piazza Santa Maria del Gesù 5

tra

l'Azienda Ospedaliera di Rilevanza Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi di Catania (Cod. Fisc. / P. Iva 04721270876) con sede in Catania, piazza Santa Maria del Gesù 5, di seguito denominata "Committente", e rappresentata dal dott. De Nicola Fabrizio, nato a _____ il _____ (Cod. Fisc. _____), nella sua qualità di Direttore generale, il quale agisce non in nome proprio, bensì esclusivamente in rappresentanza dell'Azienda Ospedaliera stessa, in forza del Decreto Assessoriale n. _____;

e

l'Operatore Economico _____, con sede in _____, via _____, P. Iva _____ di seguito denominata "Appaltatore" - rappresentata dal dott. _____ nato a _____ il _____ - (Cod. Fisc. _____), il quale interviene, agisce e stipula esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse della stessa impresa, in virtù della sua carica di consigliere delegato.

PREMESSO

1. **CHE**, con deliberazione del Direttore generale n. _____ del _____, questa Azienda Ospedaliera ha autorizzato l'avvio di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, c.2, lett. b) e c. 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. come da ultimo sostituito dall'art. 1, comma 20, lettera h), della legge n. 55 del 2019, con il criterio del prezzo più basso ex art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/16, da espletarsi mediante RDO aperta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per l'affidamento della fornitura in somministrazione di consumabili per ufficio cartucce e toner a ridotto impatto ambientale in misura non inferiore al 50% del valore a base d'asta, in lotto unico ed indivisibile, per stampanti varie necessarie, da destinare alle uu.oo. ed agli uffici amministrativi dell'ARNAS Garibaldi di Catania.
2. **CHE** alla superiore procedura è stato attribuito il seguente CIG: _____.
3. **CHE**, con deliberazione del Direttore generale n. _____ del _____, questa Azienda Ospedaliera ha preso atto delle risultanze della suddetta gara ed ha quindi provveduto alla aggiudicazione dell'appalto in questione in favore dell'Operatore Economico _____.
4. **CHE**, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice degli appalti "L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti".

5. **CHE**, con nota prot.n. _____ del _____, la predetta aggiudicazione è stata comunicata alle imprese partecipanti, a sensi dell'art. 76 del D. Lgs n. 50/2016 s.m.i.
6. **CHE**, per quanto attiene i procedimenti per la verifica d'ufficio. ex L. 183/11, delle dichiarazioni di cui all'art. 80 del Codice dei contratti, si è proceduto come segue:
- *Art.80 c.1, lett. a), b), c), d), e),f) g):*
Richiesta copia integrale casellario giudiziale con nota prot.n. _____
 - *Art.80, c.2, primo periodo:*
Consultazione Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNA). Richiesta prot.n. _____
 - *Art.80 comma 4:*
Richiesta Agenzia delle Entrate prot.n. _____
Riscontro prot.n. _____;
DURC: Documento on line con validità sino al _____ prot. Inail n. _____
 - *Art. 80, comma 5, lett. a), c), g), l) e comma 12:*
Visura Casellario ANAC del _____.
 - *Art. 80, comma 5, lett. b):*
Documento verifica autocertificazione n. _____
 - *Art.80, comma 5, lett. f):*
Richiesta al casellario della visura e del certificato anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato prot. n. ____ del ____.
Riscontro prot. gen.n. __ del _____.
 - *Art.80, comma 5, lett. i):*
Richiesta all'Ispettorato Provinciale del Lavoro prot.n. _____
7. **CHE** Il presente documento costituisce completamente ed integrazione a corredo del "documento di stipula" - così come formato e generato dalla piattaforma www.acquistinrete.it e sottoscritto con firma digitale, così come previsto dalle vigenti regole del sistema di e-procurement - e verrà stipulato con scrittura privata digitale.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Oggetto del contratto

La Stazione Appaltante conferisce all'Appaltatore, che accetta senza riserva alcuna, l'appalto per l'esecuzione della fornitura specificata in premessa e dettagliata nel Capitolato tecnico e nell'offerta economica. L'appalto è concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal capitolato speciale d'appalto, disponibile in piattaforma, che l'impresa dichiara di conoscere e di accettare e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.

L'Appaltatore si impegna all'esecuzione dell'appalto alle condizioni di cui al presente contratto e agli atti a questo allegati o richiamati, nonché all'osservanza della disciplina di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (nel seguito "Codice dei contratti") ed al D.Lgs. n. 81/2008.

L'appalto è regolamentato nell'ordine dalle norme o prescrizioni risultanti o richiamate dal presente atto; dal Capitolato speciale d'appalto, dal D.P.R. n. 207/2010 nella parte ancora vigente, dalla L.R. n. 12/2011, dal D. Pres. Regione Siciliana n. 13/2012; dalle Linee guida Anac, dai Decreti attuativi adottati dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e da tutte le norme di legge e direttive vigenti in materia, ivi comprese le vigenti regole del sistema di e-procurement, disponibili sul portale MEPA.

Articolo 2 - Ammontare del contratto

L'importo contrattuale - giusta deliberazione _____ ammonta ad
€ IVA al 22% esclusa

I prezzi di aggiudicazione rimarranno fissi ed invariati per tutta la durata contrattuale.

Articolo 3 - Documenti che fanno parte del contratto

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non materialmente allegati, i seguenti documenti:

- a) Documento di stipula generato dalla Piattaforma MEPA.
- b) Lettera Invito
- c) Offerta della impresa aggiudicataria.
- d) Capitolato Speciale di Appalto
- e) Capitolato tecnico firmato digitalmente per accettazione
- f) Cauzione definitiva.
- g) Assicurazione contro i danni.
- h) Dichiarazione sui flussi resa ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i.
- i) Codice di Comportamento del personale della A.R.N.A.S. Garibaldi sottoscritto dall'appaltatore.
- j) Patto di integrità sottoscritto dall'appaltatore

Articolo 4 – Durata dell'appalto

La fornitura ha durata 24 mesi, decorrente dalla data di stipula del contratto.

La Stazione Appaltante, si riserva la possibilità di:

- Proroga tecnica presumibilmente di mesi 6, ove si concretizzassero le condizioni, agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli, e comunque limitato al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente;
- Aumento/diminuzione dell'importo contrattuale, nella misura di cui al c.d. "quinto d'obbligo" ex comma 12 art. 106 Codice appalti.
- In ogni caso, questa Arnas si riserva, eventualmente, di adottare eventuali ulteriori opzioni ex art. 106 del D.lgs 50/2016 s.m.i., da contenere tutte comunque entro un importo inferiore al limite inderogabile di soglia di Euro 221.000,00 IVA esclusa.

Articolo 5 – Pagamenti e tracciabilità dei Flussi

L'Aggiudicataria presenterà fattura posticipata a seguito della consegna della merce di cui all'ordinativo di fornitura emesso da questa ARNAS.

- I corrispettivi si riferiscono alle forniture eseguite a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

Il pagamento avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture, previa controllo circa la regolarità e conformità della fornitura di che trattasi e di regolare esecuzione da parte del DEC.

Il termine di pagamento verrà sospeso in caso che siano pervenute all'Ufficio preposto alla liquidazione delle fatture, formali segnalazioni da parte del DEC, di disservizi circa l'espletamento della fornitura in quanto non espletato nel rispetto delle norme previste nella Lettera Invito. La liquidazione delle fatture sarà subordinata, altresì, ai sensi della normativa vigente in materia, all'acquisizione del DURC regolare attraverso lo sportello telematico dedicato degli Istituti previdenziali ed assistenziali.

- A far data dall'1/10/2019, ai sensi del Decreto del 7/12/2018 (Nodo smistamento ordini) del MEF, la trasmissione degli ordinativi di fornitura avverrà esclusivamente in via telematica. In relazione all'obbligo di invio elettronico degli ordini di acquisto di beni e servizi attraverso il Nodo Smistamento Ordini (NSO) messo a disposizione dal MEF e di cui al D.M. del 07.12.2018, gli Operatori Economici dovranno accedere al portale <https://nsifornitori.aogaribaldi.ct.it> e procedere alla compilazione del format inserendo i dati richiesti (sede legale, partita Iva, riferimenti telefonici - fax, indirizzo PEC, ID PEPPOL).

Si rappresenta l'estrema importanza della presente previsione rammentando che, con decorrenza dal 1 ottobre 2019, l'obbligatorietà della trasmissione, attraverso il canale telematico, dei documenti informatici attestanti l'ordinazione e l'esecuzione degli acquisti di beni e servizi tra gli Enti del Servizio sanitario nazionale ed i loro fornitori, non consentirà l'emissione di ordini e, quindi, di relative fatture se non con le previste modalità.

L'Appaltatore dichiara espressamente di esonerare questa Stazione Appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità per i pagamenti che saranno in tal modo eseguiti. Il fornitore, a pena di nullità assoluta del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136.

A tal fine, ove non diversamente disposto successivamente mediante apposita comunicazione scritta, i pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, al presente appalto, intestato a: _____, presso Banca _____, codice IBAN _____ SWIFT/BIC _____

_____, acceso dall'Appaltatore, e comunicato a questa Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. con nota registrata al protocollo n.3407T del 30-10-2018.

Gli strumenti di pagamento (bonifico bancario/postale o altri idonei a consentire la piena tracciabilità) dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dai soggetti di cui al comma 1, dell'art. 3, della legge n. 136/2010 e s.m.i. il seguente CIG: _____

L'Appaltatore dichiara che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente dedicato, sopra indicato, sono:

1. _____, nato _____, c.f. _____ domiciliato n.q. in _____, via _____

2. _____, nato _____, c.f. _____ domiciliato n.q. in _____, via _____

Tutti i soggetti economici di cui all'art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010 e s.m.i. sono tenuti ad effettuare le comunicazioni di cui al comma 7 del medesimo articolo, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi, a questa Stazione Appaltante, con le modalità ivi previste.

Il contratto, inoltre, sarà risolto di diritto qualora si accertasse che tutte le transazioni, inerenti i rapporti fra il Fornitore e la P.A., non fossero effettuate attraverso un conto corrente, bancario o postale, dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

In caso di cessione del corrispettivo successiva alla stipula del presente contratto, il relativo atto deve indicare con precisione le generalità del cessionario, gli estremi del conto corrente dedicato dal medesimo acceso ed il luogo del pagamento delle somme cedute.

Articolo 6 – Inadempimento e Penalità

L'irregolare svolgimento della fornitura, la non conformità dello stesso rispetto alle previsioni del capitolato o del presente contratto, ovvero la violazione delle condizioni stabilite nei richiamati documenti, determina un inadempimento contrattuale.

Si applica l'art. 9 del Capitolato speciale d'appalto.

La Ditta potrà presentare le proprie deduzioni alle contestazioni formalizzate da questa Azienda entro e non oltre giorni 7 dalla loro ricezione, termine che si intende congruo ai sensi del richiamato Capitolato.

Il mancato accoglimento delle deduzioni sottoposte dall'aggiudicataria, o la trasmissione delle stesse oltre il superiore termine, determinerà l'irrogazione di una penale nei termini di cui al richiamato articolo del Capitolato Speciale.

La penale, con l'applicazione della stessa aliquota di cui al punto precedente e con le modalità previste nel capitolato Speciale di Appalto, trova applicazione anche in caso di ritardo nell'avvio della fornitura e di ritardo nella ripresa della fornitura nei casi previsti dal D. Lgs. 50/2016.

La misura complessiva della penale non può superare il 10% dell'importo del contratto, pena la facoltà, per la Stazione Appaltante, di risolvere il contratto in danno dell'Appaltatore.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione Appaltante a causa dei ritardi.

Articolo 7 - Risoluzione del contratto. Clausola risolutiva espressa

Fermo restando la risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile, in caso di mancato adempimento dei propri obblighi da parte della Ditta appaltatrice, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, l'Azienda Ospedaliera ha facoltà di risolvere il contratto, mediante semplice comunicazione, da inoltrarsi, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, nei casi espressamente individuati nel Capitolato Speciale di Appalto, alla cui disciplina integralmente si rinvia.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto, come disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e s.m.i..

Art. 8 - Sospensione della fornitura

La ditta non può sospendere la fornitura oggetto del contratto in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Azienda.

Tale eventuale sospensione per decisione unilaterale dell'Aggiudicatario costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa.

In tal caso l'Azienda potrà procedere nei confronti dell'Appaltatore per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dall'Azienda e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale

Articolo 9 - Rapporti contrattuali

Salvo diverse disposizioni, il Committente, di norma, effettuerà e riceverà tutte le dichiarazioni e, in generale, le comunicazioni inerenti le attività del contratto attraverso il Responsabile Unico del Procedimento, nella persona del _____

L'Appaltatore dovrà fare in modo che all'interno della propria organizzazione vi sia un unico centro di riferimento al quale l'Azienda possa rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale.

In tal senso, l'Appaltatore designa, a suo totale carico ed onere, la persona costantemente reperibile e responsabile della esecuzione del contratto, _____.

▪ *Domicilio agli effetti del contratto e per le notifiche all'Appaltatore.*

Ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di appalti pubblici l'Appaltatore elegge domicilio presso il seguente indirizzo: _____ - _____ Catania.

L'Appaltatore accetta espressamente che ogni comunicazione possa essere inviata ad uno qualsiasi dei seguenti recapiti:

- indirizzo sopra riportato;
- Tel: _____
- Fax: _____
- PEC: _____ / Mail: _____

▪ *Domicilio agli effetti del contratto e per le notifiche alla Stazione Appaltante.*

Ogni comunicazione da indirizzare, a qualsiasi titolo alla Stazione Appaltante, può essere inviata a:

1. Sede Legale: Piazza Santa Maria del Gesù 5 - 95100 Catania.
2. Settore Provveditorato : Piazza Santa Maria del Gesù 5 - 95100 Catania

Telefono: _____ - Fax: _____

PEC: provveditorato@pec.ao-garibaldi.ct.it

E mail: provveditorato@ao-garibaldi.ct.it.

Articolo 10 – Subappalto

È ammesso il subappalto, secondo le disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

Fatto salvo quanto previsto dal comma 5 del medesimo articolo 105 D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., la prestazione contrattuale può essere subappaltata entro il limite del 40% dell'importo contrattuale complessivo.

Articolo 11 – Cauzione Definitiva

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto l'Appaltatore ha presentato apposita cauzione definitiva mediante polizza fideiussoria n. ___ del ___, rilasciata da ___ Agenzia di ___, con scadenza al ___, per la somma di € ___, assunta al protocollo n. ___, corredata dalle certificazioni di qualità _____ che rispettivamente determinano, ai sensi del combinato disposto degli artt. 103 e 93 del Codice degli appalti, una riduzione del % ___ sull'importo della garanzia definitiva, tra loro cumulabili.

La garanzia deve essere integrata ogni volta che la Stazione Appaltante abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto e delle disposizioni del Capitolato Speciale.

Articolo 12 - Assicurazione a carico dell'Impresa

L'Appaltatore ha stipulato polizza assicurativa di responsabilità civile che tenga indenne la Stazione Appaltante dai rischi derivanti dall'esecuzione dell'opera oggetto del contratto, ai sensi dell'art. ___ del Capitolato.

La polizza è la n. _____, rilasciata da _____ - Agenzia _____. registrata al protocollo n. _____.

Articolo 13 - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze

L'Aggiudicatario nell'esecuzione del servizio è tenuto all'osservanza di tutte le norme e di tutte le prescrizioni tecniche in vigore in materia di sicurezza e salute dei lavoratori previste dal D. Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81 e successive modifiche e relative Circolari esplicative in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate nel corso della durata del presente contratto.

In merito alla presenza di rischi da interferenze ex art. 26, comma 3 bis del D. Lgs 81/08, modificato dal D. Lgs. 106/09, non è stato predisposto DUVRI in quanto non esistono rischi da interferenze I costi per la sicurezza per eliminare i rischi da interferenza pertanto sono pari a zero.

Articolo 14 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro:

L'Aggiudicatario si obbliga:

1. ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
2. ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni;
3. fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui questa non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

L'Aggiudicatario si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e

contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti. Ai fini di cui sopra questa Amministrazione acquisirà, ex art. 16 bis della L. 2/2009, il DURC attestante la posizione contributiva e previdenziale dell'Appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

Nell'ipotesi di inadempimento documentato anche ad uno solo degli obblighi di cui ai commi precedenti l'Amministrazione, si riserva di effettuare, sulle somme da versare all'Appaltatore (corrispettivo) o da restituire (cauzione) una ritenuta forfetaria di importo pari al 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale complessivo, Iva esclusa. Tale ritenuta verrà restituita, senza alcun onere aggiuntivo, quando l'Azienda competente avrà dichiarato che l'Appaltatore si sia posto in regola. Fermo restando quanto sopra, in caso di gravi, ovvero, ripetute violazioni dei suddetti obblighi, l'Azienda ha facoltà, altresì, di dichiarare risolto di diritto il contratto

Art.15 - Direzione Esecuzione Contratto e Responsabile del Procedimento

Responsabile Unico del Procedimento è _____ (Tel _____ - Fax _____ - E mail _____).

Direttore per l'esecuzione del contratto è _____ (Tel _____ - Fax _____ - E mail _____).

Per Responsabile del Servizio si intende il Soggetto nominato dall'Aggiudicatario, incaricato di gestire nel complesso i rapporti con questa Stazione Appaltante, il quale viene nominato nella persona _____ (mail _____ - cell. _____ - fax: _____ Tel: _____).

Articolo 16 - Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto (scritturazione, bollo, ecc.) sono a totale carico dell'Appaltatore, compresi quelli tributari. Poiché l'esecuzione della fornitura di che trattasi è soggetta ad IVA il presente atto sarà registrato con l'applicazione dell'imposta fissa solo in caso d'uso, ai sensi del combinato di cui all'art. 10-punto 4 D.P.R. n. 633/1972 e dell'art. 5 D.P.R. n. 131/1996, e la relativa imposta farà carico all'Appaltatore. L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della Stazione Appaltante.

Articolo 17- Controversie

In caso di controversie sui diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto si applicano le disposizioni contenute nella Parte VI, Titolo I, Capo II del Codice cui si rimanda. Qualora non si addivene ad una soluzione bonaria della controversia, il foro competente è quello di Catania.

Articolo 18 - Clausole finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto e dai documenti e norme richiamati, si applicheranno le disposizioni del Codice dei contratti, ovvero del Codice Civile in materia di contratti e obbligazioni in generale e di appalto in particolare.

Si dà atto che il Legale Rappresentante dell'Appaltatore, con la sottoscrizione dei seguenti atti, si impegna affinché il proprio personale si attenga :

- a) al " Patto di integrità " di cui alla Deliberazione n. 848 del 16/11/16 del Direttore Generale di questa Stazione Appaltante, disponibile sul sito istituzionale della stessa, alla voce "Anticorruzione".
- b) al "Codice di comportamento dei dipendenti delle P.A." di cui al D.P.C.M. della funzione Pubblica del 28/11/2000 (GU n. 84 del 10/04/2001).

* * *

Letto, approvato e sottoscritto:

La Stazione Appaltante
Azienda Ospedaliera di Rilevanza Nazionale e
di Alta Specializzazione Garibaldi di Catania
Il Direttore generale
Dott. Fabrizio De Nicola

L'Appaltatore

Il Procuratore

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma 2 del Codice Civile, si approvano specificamente tutti gli articoli del presente contratto.

La Stazione Appaltante
Azienda Ospedaliera di Rilevanza Nazionale e
di Alta Specializzazione Garibaldi di Catania
Il Direttore generale
Dott. Fabrizio De Nicola

L'Appaltatore

Il Procuratore

Il presente documento viene sottoscritto con firma digitale ai sensi del comma 2 dell'art. 15 della L. n. 241/90 e s.m.i.

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: []

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rinvio ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome	[]
Codice fiscale	[]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.
⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.
⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.
⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.
⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Si [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Si [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo: se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....] [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Si [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<small>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un D.G.U.E. distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico dispone per l'esecuzione dell'opera.</small>	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Si [] No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾ ;
2.	Corruzione ⁽¹³⁾ ;
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminali o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾ ;
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ :	
a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,	a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: []
b) dati identificativi delle persone condannate [];	b) [.....]
c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 []

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/641/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminali e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6 della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara

²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....] (26)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....]:[.....]:[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

in merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B. CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>								
<p>5) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima

(34) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽⁴⁰⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



Regione Siciliana
Azienda ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"Garibaldi"
C a t a n i a

COMMITTENTE:

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA
SPECIALIZZAZIONE "GARIBALDI"
CATANIA**

**DOCUMENTO UNICO
VALUTAZIONE DEI RISCHI DA
INTERFERENZE
ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008**

Valutazione dei rischi da interferenze attese

La valutazione effettuata non ha evidenziato rischi da interferenze trattandosi di mera fornitura.

Attenzione: Presso Il P.O. Garibaldi Centro sono iniziati i lavori per la costruzione del nuovo Padiglione del Pronto Soccorso che interessa l'area su via Filzi.

Norme generali di comportamento negli ambienti dell' Azienda Ospedaliera Garibaldi di Catania

Per l'esecuzione della fornitura in oggetto, la Ditta Appaltatrice deve:

- rispettare la velocità di 10 Km/h lungo tutti i percorsi ospedalieri
- rispettare la segnaletica di presidio
- rispettare la precedenza degli automezzi di soccorso
- rispettare gli attraversamenti pedonali
- rispettare le aree di sosta a carattere sanitario o tecnico

Il trasporto dei colli tramite carrelli dovrà avvenire con le dovute cautele per impedire urti con persone o cose.

E' obbligatorio per ogni lavoro effettuato lasciare sempre sgombre le vie di esodo evitando di depositarvi, ancorché temporaneamente materiali, ecc.

- concordare le tempistiche (Es: giorni ed orari di accesso ai locali del Committente) con i riferimenti Aziendali forniti in sede di aggiudicazione onde evitare eventuali interferenze con l'attività dell'Azienda Committente;
- scaricare il proprio materiale, se necessario, nel luogo indicato all'atto dell'aggiudicazione;
- svolgere il proprio ruolo e le proprie manovre in sicurezza senza addurre danni a persone o a cose;
- accedere alle aree aziendali seguendo scrupolosamente i dettami comunicatigli dall'Azienda onde evitare eventuali interferenze con percorsi pedonali e/o dedicati alle emergenze;
- tempestivamente allontanare contenitori, scatole, casse, cesti, roller, pallets vuotati e rifiuti: non sono permessi, se non autorizzati, stoccaggi presso luoghi non identificati dal Committente né di prodotti, né di attrezzature;
- per situazioni di allarme e/o emergenza in genere, il personale dell'Impresa Appaltatrice dovrà seguire le istruzioni del personale in servizio dell'Azienda Committente.

Inoltre si comunica che:

- I servizi igienici utilizzabili dal personale dell'Impresa Appaltatrice sono quelli riservati agli utenti, opportunamente segnalati e facilmente identificabili.
- Nelle unità operative e nei singoli settori lavorativi è disponibile un telefono sia per l'emergenza che per le comunicazioni aziendali, previo permesso del personale del Committente
- All'interno dei locali dell'Azienda Committente le uscite di emergenza e i relativi percorsi sono chiaramente indicati come da normativa vigente e non devono essere ostacolati.
- Per problematiche tecniche sono reperibili gli operatori tecnici dell'azienda committente. Chiedere al personale presente in loco.
- E' fatto divieto di fumare e utilizzare fiamme libere.

- E' vietato gettare mozziconi, sigarette e materiale infiammabile in prossimità delle aree della committenza
- E' fatto assoluto divieto al personale dipendente della Ditta Appaltatrice di utilizzare attrezzature ed utensili del Committente e viceversa (salvo autorizzazioni specifiche).
- È vietato a qualsiasi lavoratore presso l'Azienda Committente assumere alcool in qualsiasi quantità durante l'orario di lavoro nonché sostanze stupefacenti.



Emergenza

In caso di **emergenza** (incendio, sisma, ecc.), il sistema organizzativo di cui si è dotata l'Azienda prevede la presenza di lavoratori specificamente formati ed addestrati (*squadra di emergenza*) che agiscono in accordo con procedure specifiche per la prevenzione degli incendi e per la gestione dell'evento (*piani di emergenza*); inoltre è già predisposta una apposita cartellonistica indicante le vie di esodo e le norme da seguire.

Rischio incendio

L'incendio nelle strutture sanitarie è un evento particolarmente catastrofico ed il rischio è in parte dovuto alla presenza di persone estranee all'organizzazione che non conoscono bene le strutture e il cui comportamento non può essere sempre costantemente controllato. Le istruzioni operative di emergenza sono anche riportate nella cartellonistica esposta in tutti gli ambienti di lavoro.

La prevenzione rappresenta comunque l'arma più efficace per controllare il rischio incendio. A tale scopo si elencano alcune elementari prescrizioni:

- osservare scrupolosamente i divieti di fumare e di usare fiamme libere presenti in Azienda;
- non danneggiare i cavi e le apparecchiature elettriche.
- non ostruire le aperture di ventilazione delle apparecchiature elettriche.

Gestione delle emergenze: vie di fuga e uscite di sicurezza

La Ditta Appaltatrice deve:

- preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con la indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza;
- mantenere i corridoi e le vie di fuga costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza;
- mantenere i mezzi di estinzione sempre facilmente raggiungibili;
- partecipare alle eventuali prove di evacuazione.

Gestione delle emergenze: incendio

In caso di rilevazione d'incendio, il personale appartenente alle imprese esterne deve:

- segnalare la presenza di incendio al personale del reparto;

Oppure

- Avvisare:
 - Reception P.O Garibaldi di Nesima: 095/759 5800
 - Centralino P.O. Garibaldi Centro: 095/7592099
 e comunicare l'eventuale presenza di persone in pericolo
- allertare le persone in zona;
- seguire le indicazioni riportate sulle planimetrie " voi siete qui".

Nel caso di **segnalazione o avviso di allarme** il personale appartenente alle imprese esterne, deve:

- mettere in condizioni di sicurezza impianti e attrezzature (es.: disattivare apparecchiature elettriche, spegnere fiamme libere, ecc.);
- rimuovere immediatamente eventuali attrezzature che potrebbero costituire intralcio agli interventi di soccorso e alla movimentazione generale;
- recarsi all'esterno attraverso l'uscita di emergenza più vicina, seguendo l'apposita segnaletica;
- il più alto in grado, del personale della Ditta Appaltatrice, verifica che non vi siano propri collaboratori in pericolo ed effettua il censimento dei propri colleghi.
- a nessuno è consentito rientrare nei locali di lavoro fino a quando non viene data la comunicazione di "**cessato allarme**" per l'accesso ai locali.

Stima dei Costi per la Sicurezza per eliminare i rischi relativi alle interferenze

La stazione appaltante, per i lavori oggetto del presente Documento, ha stimato nulli i costi per la sicurezza da rischi di interferenza.

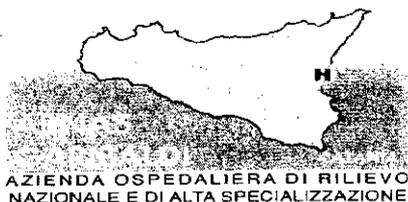
Nel caso in cui si ravvisino criticità o interferenze non preventivamente considerate in sede di stesura del presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, sia dal Committente che dall'Impresa Appaltatrice, il presente documento dovrà essere riformulato con le specifiche integrazioni sia di valutazione che di prevenzione e protezione e di Costi per la Sicurezza per eliminare i rischi relativi alle interferenze.

Data

Il Responsabile SPP
(dott.ssa G. Scandurra)

Timbro e firma della Ditta Appaltatrice

Il Direttore Generale
(Dott. Fabrizio De Nicola)



Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e Alta
Specializzazione "Garibaldi" di Catania
P.zza S.M. Gesù, 5 – 95124 Catania
C.F./P.IVA: 04721270876
Tel. 095 7593856
Fax: 095 7594944

Oggetto:

PATTO DI INTEGRITA'

TRA

l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi

E

la società/ditta, sede
legale in, via,
n....., codice fiscale/P.IVA, rappresentata da
..... in qualità
di

VISTI

- *La Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";*
- *il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT), approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";*
- *il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ARNAS Garibaldi (P.T.P.C. 2016-2018, adottato con deliberazione n. 58 del 29 gennaio 2016;*
- *il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";*
- *il Codice di Comportamento del Personale dell'ARNAS Garibaldi, adottato con deliberazione n. 57 del 29 gennaio 2016;*
- *Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, con il quale è stato emanato il "Codice degli appalti",*

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Ambito di applicazione

1. il presente patto regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi (di seguito denominata ARNAS Garibaldi) nell'ambito della procedura di affidamento in oggetto.

2. Le parti assumono, in forza del presente atto, la reciproca e formale **obbligazione** di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno di non porre in essere alcun tipo di atto illecito finalizzato, direttamente o indirettamente tramite intermediari, ad influenzare la corretta esecuzione dell'appalto oggetto della gara.

3. Il presente Patto di Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce dal legale rappresentante della società/ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante legale degli stessi e deve essere presentato unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento. La mancata produzione di tale documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara in oggetto. Lo stesso documento costituirà parte integrante del relativo contratto d'appalto.

Articolo 2

Obblighi degli operatori economici

Ai fini della partecipazione alla gara in oggetto l'operatore economico, attraverso il Patto di Integrità, si obbliga:

- a) a dichiarare di non aver condizionato il procedimento amministrativo con azioni dirette ad influenzare il contenuto del bando o altro equipollente al fine di inquinare le modalità di scelta del contraente;
- b) a segnalare all'ARNAS Garibaldi qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- c) a segnalare all'ARNAS Garibaldi qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;
- d) qualora i fatti di cui al punto b) e c) costituiscano reato, a denunciare alla Pubblica Autorità competente l'irregolarità di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene all'oggetto dell'appalto;
- e) a dichiarare, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e 102 del Trattato sull'Unione Europea e sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE), che riguardano rispettivamente la tutela della concorrenza e il divieto di abuso di posizione dominante e gli artt. 2 e segg. della l. 287/1990, recante "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" che regolano le medesime materie, e a dichiarare, altresì, che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
- f) a dichiarare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento formale o sostanziale con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di appalto per limitare o eludere in alcun modo la concorrenza;
- g) a informare tutto il personale di cui si avvale del presente Patto di Integrità e degli obblighi in esso convenuti nonché a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati dai propri collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti assegnati;
- h) a dichiarare, ai fini dell'applicazione dell'art.1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, l'inesistenza di rapporti di coniugio, parentela o affinità tra il titolare, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'operatore economico concorrente e i dipendenti dell'ARNAS Garibaldi deputati alla trattazione del procedimento;

- i) a dichiarare, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratto di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'ARNAS Garibaldi che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Amministrazione nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- j) a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento previsti dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento del Personale dell'ARNAS Garibaldi.

Articolo 3

Obblighi dell'Amministrazione

Attraverso il Patto di Integrità, l'ARNAS Garibaldi si obbliga:

- a) a far rispettare ai propri dipendenti e ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, impegnati ad ogni livello nell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, le regole di condotta già disciplinate nel Codice di Comportamento del Personale dell'ARNAS Garibaldi, nonché le misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ARNAS Garibaldi;
- b) a fornire risposta in forma scritta al concorrente che ha formulato la segnalazione riguardo a qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione di cui all'articolo 2, procedendo a dare comunicazione della segnalazione pervenuta e della risposta fornita anche agli altri partecipanti della gara;
- c) qualora la segnalazione risulti fondata, a provvedere tempestivamente all'adozione dei necessari provvedimenti consequenziali;
- d) a procedere alla pubblicazione sul proprio sito internet, oltre alle informazioni previste dalla normativa in materia di trasparenza, anche i documenti, atti e informazioni afferenti la procedura in oggetto.

Articolo 4

Subappalti, subcontratti, cessioni e sub affidamenti

1. Il presente atto si applica anche a tutti i subappalti, subcontratti, cessioni e subaffidamenti regolarmente autorizzati o regolarmente posti in essere per l'esecuzione del contratto aggiudicato a seguito della procedura in oggetto;
2. L'operatore economico si impegna, pertanto, ad inserire il presente atto nei patti negoziali stipulati con subappaltatori, subcontraenti e sub affidatari di cui al comma precedente;
3. La violazione degli impegni di cui al presente articolo costituisce violazione del presente atto ed è soggetta al relativo regime sanzionatorio e comporta, altresì, la nullità degli atti negoziali stipulati dall'operatore economico per tutto quanto sia rilevante nei confronti del committente.

Articolo 5

Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione è dichiarata in seguito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dall'articolo 2 comporta l'applicazione delle seguenti sanzioni:

- a) qualora la violazione sia stata effettuata prima dell'aggiudicazione definitiva, l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria;
- b) qualora la violazione sia stata effettuata in un momento successivo all'aggiudicazione, la revoca dell'aggiudicazione e la conseguente risoluzione di diritto del contratto sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile con incameramento della cauzione definitiva, salvo che – con apposito atto – l'ARNAS Garibaldi decida di non avvalersi della presente misura, ritenendola pregiudizievole degli interessi pubblici, come previsto dall'art. 121, comma 2, del D.Lgs. n. 104/2010;
- c) segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;

3. Resta salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento per danno arrecato, anche di immagine, all'Azienda Ospedaliera nella misura del 10% in relazione alla durata residua del contratto, fermo restando impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore.

4. L'ARNAS Garibaldi terrà conto della violazione da parte dell'operatore economico concorrente degli impegni assunti con l'accettazione del presente Patto di Integrità nell'affidamento delle procedure di appalto future, prevedendo l'esclusione del concorrente dalle gare che saranno indette da questa Azienda Ospedaliera, come previsto dall'art. 80, comma 5, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo 6

Efficacia del Patto di Integrità

1. Il contenuto del Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Patti di Integrità/Protocolli di Legalità sottoscritti da questa Amministrazione.

2. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed all'esecuzione del presente Patto di Integrità tra l'ARNAS Garibaldi e gli operatori economici concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Timbro della ditta

Firma del legale rappresentante

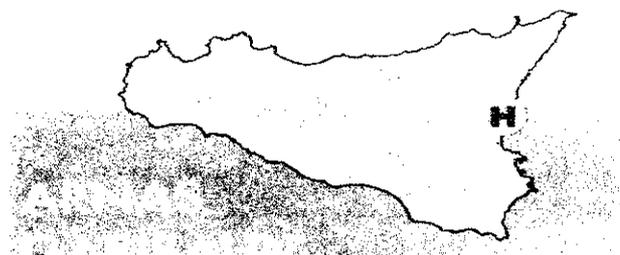
ARNAS Garibaldi
Il Direttore Generale

Ai sensi dell'art. 1341 c.c., si approvano specificatamente le clausole e le condizioni di cui agli articoli 4 e 5 del presente patto.

Luogo e data

Timbro della ditta

Firma del legale rappresentante



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO
NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

**CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
DELL'ARNAS GARIBALDI**

INDICE

Art. 1 - Disposizioni di carattere generale	pag. 1
Art. 2 - Ambito di applicazione	pag. 1
Art. 3 - Principi generali	pag. 2
Art. 4 - Regali, compensi e altre utilità	pag. 3
Art. 5 - Partecipazione ad associazioni e organizzazioni	pag. 4
Art. 6 - Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse	pag. 4
Art. 7 - Obbligo di astensione	pag. 5
Art. 8 - Prevenzione della corruzione	pag. 6
Art. 9 - Trasparenza e tracciabilità	pag. 6
Art. 10 - Comportamento nei rapporti privati	pag. 7
Art. 11 - Comportamento in servizio	pag. 7
Art. 12 - Rapporti con il pubblico	pag. 9
Art. 13 - Disposizioni particolari per i Dirigenti	pag. 11
Art. 14 - Contratti ed altri atti negoziali	pag. 13
Art. 15 - Vigilanza, monitoraggio e attività formative	pag. 14
Art. 16 - Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice	pag. 16
Art. 17 – Obblighi di comportamento e valutazione della performance	pag. 17
Art. 18 - Partecipazione a congressi e convegni	pag. 17
Art. 19 – Disposizioni finali	pag. 17

Art. 1 Disposizioni di carattere generale

Previsioni DPR 62/2013

- 1. Il presente codice di comportamento, di seguito denominato "Codice", definisce, ai fini dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti a osservare.*
- 2. Le previsioni del presente Codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001.*

Previsioni integrative aziendali

3. Nel rispetto di quanto previsto dal comma 2, il presente Codice di Comportamento integra e specifica i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta di cui al comma 1, in aderenza alla Mission Aziendale e all'insieme di valori e doveri comportamentali individuati dal Codice Disciplinare e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottati dall'ARNAS "Garibaldi".

Il presente Codice di Comportamento rappresenta una delle fondamentali misure obbligatorie e trasversali di attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione a livello decentrato, introdotte dalla legge n. 190/2012 e dal Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.)

Il presente Codice di Comportamento è parte integrante del Piano Aziendale per la Prevenzione della Corruzione.

Art. 2 Ambito di applicazione

Previsioni DPR 62/2013

- 1. Il presente codice si applica ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il cui rapporto di lavoro è disciplinato in base all'articolo 2, commi 2 e 3, del medesimo decreto.*
- 2. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 54, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le norme contenute nel presente codice costituiscono principi di comportamento per le restanti categorie di personale di cui all'articolo 3 del citato decreto n. 165 del 2001, in quanto compatibili con le disposizioni dei rispettivi ordinamenti.*
- 3. Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice.*
- 4. Le disposizioni del presente codice si applicano alle regioni a statuto speciale e alle province autonome di Trento e di Bolzano nel rispetto delle attribuzioni derivanti dagli statuti speciali e delle relative norme di attuazione, in materia di organizzazione e contrattazione collettiva del proprio personale, di quello dei loro enti funzionali e di quello degli enti locali del rispettivo territorio.*

Previsioni integrative aziendali

5. Il presente Codice di Comportamento si applica a tutti i dipendenti dell'ARNAS "Garibaldi" con

rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, anche in posizione di comando.

6. L'ARNAS "Garibaldi" estende, per quanto compatibile, gli obblighi di comportamento previsti dal suddetto codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico, ai soggetti delle imprese affidatarie di lavori, beni e servizi, ai medici e altre professionalità con rapporto convenzionale nonché a tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano all'interno delle articolazioni aziendali e/o in nome e per conto dell'ARNAS "Garibaldi", dunque anche a specializzandi, borsisti, stagisti, tirocinanti e frequentatori volontari.

7. Le disposizioni del presente Codice si intendono riferite, oltre ai soggetti di cui ai precedenti articoli, anche alla Direzione Aziendale e al Presidente e ai componenti del Collegio Sindacale.

8. Negli atti di incarico di collaborazione esterna a qualsiasi titolo e nei contratti d'appalto l'ARNAS "Garibaldi" provvede, attraverso il Responsabile dell'Unità Operativa di riferimento, all'inserimento di apposita clausola contrattuale relativa all'osservanza del Codice di Comportamento, prevedendo la risoluzione o la decadenza del rapporto contrattuale in essere in caso di violazione dei doveri ivi contenuti, nonché -in base alla gravità- il diritto dell'Azienda di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni subiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione assicura il necessario supporto al fine di garantire uniformità di applicazione a livello aziendale di quanto previsto nel presente articolo.

9. Ogni dipendente o collaboratore ha l'obbligo di conoscere le norme contenute nel presente Codice e di astenersi dal tenere comportamenti contrari alle disposizioni del Codice.

Art. 3 Principi generali

Previsioni DPR 62/2013

1. *Il dipendente osserva la Costituzione, servendo la Nazione con disciplina ed onore e conformando la propria condotta ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa. Il dipendente svolge i propri compiti nel rispetto della legge, perseguendo l'interesse pubblico senza abusare della posizione o dei poteri di cui è titolare.*

2. *Il dipendente rispetta altresì i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi.*

3. *Il dipendente non usa a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, evita situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione. Prerogative e poteri pubblici sono esercitati unicamente per le finalità di interesse generale per le quali sono stati conferiti.*

4. *Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia. La gestione di risorse pubbliche ai fini dello svolgimento delle attività amministrative deve seguire una logica di contenimento dei costi, che non pregiudichi la qualità dei risultati.*

5. *Nei rapporti con i destinatari dell'azione amministrativa, il dipendente assicura la piena parità di trattamento a parità di condizioni, astenendosi, altresì, da azioni arbitrarie che abbiano effetti negativi sui destinatari dell'azione amministrativa o che comportino discriminazioni basate su sesso, nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione o credo, convinzioni personali o politiche, appartenenza a una minoranza nazionale, disabilità, condizioni sociali o di salute, età e orientamento sessuale o su altri diversi fattori.*

6. *Il dipendente dimostra la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni, assicurando lo scambio e la trasmissione delle informazioni e dei dati in qualsiasi forma anche telematica, nel rispetto della normativa vigente.*

Previsioni integrative aziendali

7. Tutti i dipendenti devono tenere un comportamento ispirato ai principi generali già enunciati dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 nonché alle ulteriori seguenti regole comportamentali:

- centralità del cittadino/utente e dei suoi bisogni;
- collaborazione al perseguimento della mission aziendale attraverso un contributo leale, pieno e responsabile;
- rispetto della persona e delle situazioni di sofferenza;
- impegno per migliorare i livelli di professionalità e la qualità delle prestazioni offerte;
- tutela della privacy;
- collaborazione e trasparenza nei confronti dei cittadini e dell'utenza;
- tutela del patrimonio aziendale e corretto utilizzo di beni e attrezzature;
- tutela dell'immagine dell'amministrazione;
- imparzialità;
- utilizzo di un linguaggio chiaro e comprensibile in funzione dell'interlocutore;
- integrità, con conseguente divieto di sfruttare la posizione pubblica ricoperta.

Art. 4 Regali, compensi e altre utilità

Previsioni DPR 62/2013

1. *Il dipendente non chiede, né sollecita, per sé o per altri, regali o altre utilità.*

2. *Il dipendente non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali. In ogni caso, indipendentemente dalla circostanza che il fatto costituisca reato, il dipendente non chiede, per sé o per altri, regali o altre utilità, neanche di modico valore a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto del proprio ufficio da soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio, né da soggetti nei cui confronti è o sta per essere chiamato a svolgere o a esercitare attività o potestà proprie dell'ufficio ricoperto.*

3. *Il dipendente non accetta, per sé o per altri, da un proprio subordinato, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore. Il dipendente non offre, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità a un proprio sovraordinato, salvo quelli d'uso di modico valore.*

4. *I regali e le altre utilità comunque ricevuti fuori dai casi consentiti dal presente articolo, a cura dello stesso dipendente cui siano pervenuti, sono immediatamente messi a disposizione dell'Amministrazione per la restituzione o per essere devoluti a fini istituzionali.*

5. *Ai fini del presente articolo, per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore, in via orientativa, a 150 euro, anche sotto forma di sconto. I codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni possono prevedere limiti inferiori, anche fino all'esclusione della possibilità di riceverli, in relazione alle caratteristiche dell'ente e alla tipologia delle mansioni.*

6. *Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.*

7. *Al fine di preservare il prestigio e l'imparzialità dell'amministrazione, il responsabile dell'ufficio vigila sulla corretta applicazione del presente articolo.*

Previsioni integrative aziendali

8. Ai fini del presente articolo, per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelli che, singoli o sommati ad altri pervenuti dal medesimo soggetto nello stesso anno, considerati regali plurimi, non superino il valore di euro 150, anche sotto forma di sconto.

9. In caso di superamento del predetto valore (o in caso di dubbio del modico valore), il dipendente che riceve regali e/o altre utilità deve darne pronta comunicazione scritta al Direttore/Dirigente Responsabile della Unità Operativa di appartenenza, il quale procede a darne comunicazione scritta al Responsabile della Prevenzione della Corruzione. Di concerto con la Direzione Aziendale, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione provvederà alla restituzione del compenso o dell'utilità ottenuta o alla sua devoluzione/utilizzo per fini istituzionali dell'Azienda. Durante questa fase, il regalo o l'utilità pervenuta verrà conservata presso l'Ufficio Patrimonio di questa Azienda, il quale procederà alla catalogazione di quanto ricevuto.

10. Nel caso in cui le regalie o l'utilità siano riconosciute ad un Direttore/Dirigente Responsabile o alla Direzione Aziendale, la comunicazione dovrà essere rivolta direttamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, che procederà nel senso indicato al punto 9.

11. In occasione della restituzione o dell'acquisizione del bene/utilità da parte dell'ARNAS "Garibaldi", il dipendente che ha ricevuto il regalo/utilità deve darne pronta comunicazione, spiegandone le motivazioni, al soggetto che ha provveduto ad elargire il beneficio.

12. Indipendentemente dal valore, è vietata l'accettazione di regali sotto forma di somme di denaro.

Art. 5 Partecipazione ad associazioni e organizzazioni

Previsioni DPR 62/2013

1. *Nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, il dipendente comunica tempestivamente al responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio. Il presente comma non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati.*

2. *Il pubblico dipendente non costringe altri dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni, né esercita pressioni a tale fine, promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera.*

Previsioni integrative aziendali

3. Nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, il dipendente ha l'obbligo di comunicare per iscritto al Direttore/Dirigente Responsabile della Unità Operativa di appartenenza, entro 30 giorni decorrenti dall'adesione o dall'entrata in vigore del presente codice nel caso la situazione sia preesistente, la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni i cui ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento delle attività della propria struttura.

4. Per associazioni ed organizzazioni si intendono organismi di natura associativa senza scopo di lucro o comunque commerciali (esempio: Onlus, Fondazioni, Organismi di volontariato, ecc.).

5. Per ambiti di interesse che possono interferire con lo svolgimento delle attività della Struttura di appartenenza si intendono attività svolte in ambito sanitario e socio-sanitario, i cui margini di operatività possono, anche solo potenzialmente, incrociarsi con lo svolgimento dell'attività di servizio.

6. I Direttori/Dirigenti Responsabili provvedono alla custodia delle comunicazioni ricevute.

Art. 6 Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse

Previsioni DPR 62/2013

1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando: a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione; b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

2. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

Previsioni integrative aziendali

3. Ai fini della comunicazione di cui al punto 1, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione predispone apposita modulistica aziendale in cui sono evidenziati tutti gli elementi richiesti dal predetto articolo.

4. La comunicazione deve essere data per iscritto al Direttore/Dirigente della Struttura di appartenenza entro 30 giorni dall'instaurazione di ciascun nuovo rapporto o dal mutamento delle condizioni già precedentemente segnalate.

5. I Direttori/Dirigenti Responsabili provvedono alla custodia delle comunicazioni ricevute.

6. Ogni qualvolta possa configurarsi una situazione di conflitto di interesse, il dipendente ha l'obbligo di astensione dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti le sue mansioni.

Art. 7 Obbligo di astensione

Previsioni DPR 62/2013

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

Previsioni integrative aziendali

2. Per tutte le fattispecie di conflitto di interesse elencate al punto 1, il dipendente – entro il termine di 10 giorni dall'assegnazione del procedimento – deve comunicare per iscritto al Direttore/Dirigente della Struttura di appartenenza l'obbligo di astensione, motivando le ragioni per le quali ritenga di esercitare la suddetta astensione.

3. Il Responsabile della Struttura, esaminata la comunicazione, decide nel merito nel termine di 10 giorni dalla stessa e, qualora ritenga sussistere l'obbligo di astensione dispone l'affidamento ad altro dipendente o trasferisce a sé il procedimento, dandone comunicazione scritta al dipendente.

4. Nei casi in cui il conflitto di interesse sia rilevato in capo ad un Dirigente apicale, la comunicazione deve essere rivolta – sempre entro il termine di 10 giorni - alla Direzione Aziendale la quale provvede ad assegnare ad altri dipendenti competenti in materia la trattazione del procedimento. Anche in tale caso la segnalazione dovrà essere motivata.
5. I Direttori/Dirigenti Responsabili provvedono alla custodia delle comunicazioni ricevute, unitamente alle decisioni assunte in merito.
6. Le disposizioni del presente articolo si intendono riferite anche al personale non dipendente e per tutti coloro intrattengono rapporti professionali di varia natura con l'Azienda.

Art. 8 Prevenzione della Corruzione

Previsioni DPR 62/2013

1. Il dipendente rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione. In particolare, il dipendente rispetta le prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione, presta la sua collaborazione al responsabile della prevenzione della corruzione e, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, segnala al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza.

Previsioni integrative aziendali

2. Tutti i dipendenti, al fine di contrastare efficacemente fenomeni di natura corruttiva, sono tenuti a conoscere e rispettare le misure e le prescrizioni presenti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione adottato dall'ARNAS Garibaldi, garantendo adeguata e sollecita collaborazione al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione corrispondendo per iscritto, con tempestività ed esaustività, alle richieste dello stesso.
 3. I Direttori di Struttura sono tenuti a curare il pieno e motivato coinvolgimento di tutti i dirigenti e dipendenti delle strutture aziendali di propria competenza (in specie di quelli addetti alle aree a più elevato rischio di corruzione ed illegalità).
 4. In caso di situazioni, anche solamente potenziali, di illecito o irregolarità di cui il dipendente venga a conoscenza nello svolgimento della propria attività lavorativa, si applica la procedura prevista dal Regolamento Aziendale per la tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (Wistleblowing Policy).
 5. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 54 bis del D.Lgs. 165/2001 come novellato dall'art. 1 comma 51 della L. n. 190/2012, il presente Codice prevede specificatamente:
 - la tutela dell'anonimato;
 - il divieto di discriminazione nei confronti del whistleblower, ovvero del dipendente che segnala illeciti all'interno dell'Azienda;
 - la previsione che la denuncia è sottratta al diritto di accesso fatta esclusione delle ipotesi eccezionali descritte nel comma 2 del nuovo art. 54 bis d.lgs. n. 165 del 2001 in caso di necessità di indicare l'identità del denunciante.
 6. L'Azienda tutela l'anonimato al fine di evitare che il dipendente ometta di effettuare segnalazioni di illecito per il timore di subire conseguenze pregiudizievoli.
- Il documento contenente la segnalazione di illecito non può essere oggetto di visione né di estrazione di copia da parte di richiedenti, ricadendo nell'ambito delle ipotesi di esclusione di cui all'art. 24, comma 1, lett. a), della L. n. 241 del 1990.

Art. 9 Trasparenza e tracciabilità

Previsioni DPR 62/2013

- 1. Il dipendente assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti in capo alle pubbliche amministrazioni secondo le disposizioni normative vigenti, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale.*
- 2. La tracciabilità dei processi decisionali adottati dai dipendenti deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale, che consenta in ogni momento la replicabilità.*

Previsioni integrative aziendali

- 3. Ogni dipendente conosce ed osserva con diligenza tutte le misure previste nel Programma Aziendale della Trasparenza ed Integrità, costituente parte integrante del Piano Aziendale per la Prevenzione della Corruzione, assicurando la piena e sollecita collaborazione al Responsabile della Trasparenza per la corretta e tempestiva realizzazione delle azioni in esso contenute.*
- 4. In attuazione di quanto previsto al punto 3, al fine di assicurare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa, i dati, le informazioni e gli atti oggetto di pubblicazione devono essere messi a disposizione in modo preciso e completo, entro il termine di 15 giorni dalla richiesta del Responsabile della Trasparenza.*
- 5. Ogni dipendente deve custodire con diligenza la documentazione prodotta, sia cartacea che digitale su ogni forma di supporto, garantendo la massima tracciabilità di ogni fase del processo decisionale di propria competenza.*

Art. 10 Comportamento nei rapporti privati

Previsioni DPR 62/2013

- 1. Nei rapporti privati, comprese le relazioni extra lavorative con pubblici ufficiali nell'esercizio delle loro funzioni, il dipendente non sfrutta, né menziona la posizione che ricopre nell'amministrazione per ottenere utilità che non gli spettino e non assume nessun altro comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione.*

Previsioni integrative aziendali

- 2. Nei rapporti privati con altri enti o soggetti privati, il dipendente non diffonde i risultati dei procedimenti prima che siano conclusi e, in particolare, non anticipa contenuti specifici di procedimenti di gara, di concorso, o di altri procedimenti che prevedano una selezione pubblica comparativa.*
- 3. Nei rapporti privati con altri enti o soggetti privati, il dipendente non promette facilitazioni per pratiche d'ufficio in cambio di una agevolazione per le proprie né fa leva sulla propria posizione gerarchica all'interno dell'Ente.*
- 4. Fatto salvo il rispetto della libertà di espressione, nei rapporti privati con altri enti o soggetti privati il dipendente non diffonde informazioni né fa commenti e considerazioni atti a ledere l'immagine dell'Azienda, dei colleghi, degli amministratori.*

Art. 11 Comportamento in servizio

Previsioni DPR 62/2013

- 1. Fermo restando il rispetto dei termini del procedimento amministrativo, il dipendente, salvo giustificato motivo, non ritarda né adotta comportamenti tali da far ricadere su altri dipendenti il*

compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.

2. Il dipendente utilizza i permessi di astensione dal lavoro, comunque denominati, nel rispetto delle condizioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi.

3. Il dipendente utilizza il materiale o le attrezzature di cui dispone per ragioni d'ufficio e i servizi telematici e telefonici dell'ufficio nel rispetto dei vincoli posti dall'amministrazione. Il dipendente utilizza i mezzi di trasporto dell'amministrazione a sua disposizione soltanto per lo svolgimento dei compiti d'ufficio, astenendosi dal trasportare terzi, se non per motivi d'ufficio.

Previsioni integrative aziendali

4. Ogni dipendente è tenuto ad avere un aspetto decoroso ed un abbigliamento sobrio, in quanto rappresentativo dell'intera Azienda.

5. Il dipendente deve rispettare l'orario di lavoro e non può assentarsi dal servizio o allontanarsi dal luogo di lavoro senza l'autorizzazione del proprio Responsabile.

In particolare, il dipendente è tenuto a:

a) attestare la propria presenza in servizio, timbrando regolarmente le entrate e le uscite, inclusa la pausa pranzo, secondo le modalità e le codifiche previste dall'Azienda. La timbratura del cartellino orario è strettamente personale;

b) effettuare la timbratura in uscita ogniqualvolta si allontani dal presidio ospedaliero per motivi personali durante l'orario di servizio. Qualora il dipendente si allontani, durante l'orario di servizio, per espletare pratiche attinenti al rapporto di lavoro all'interno del presidio, questi può evitare di strimbrare, purché l'assenza si protragga per il lasso di tempo necessario;

c) provvedere alla tempestiva regolarizzazione, secondo le modalità prescritte dall'Azienda, delle mancate timbrature, incluse quelle relative alla pausa pranzo, costituendo la mancata timbratura un evento a carattere del tutto eccezionale. Le timbrature indicano l'effettiva presenza in servizio e costituiscono prova della presenza sul luogo di lavoro degli intestatari nel periodo intercorrente tra l'ora di ingresso e quella di uscita;

d) salvo casi di obiettiva impossibilità, comunicare preventivamente la propria assenza, al fine di consentire al Responsabile della Struttura di riorganizzare il servizio e garantire comunque il regolare funzionamento del medesimo (per il personale turnista, la comunicazione non deve pervenire oltre l'inizio del turno);

e) non porre in essere fatti e comportamenti tesi all'elusione dei sistemi di rilevamento della presenza.

6. Durante l'orario di lavoro non sono consentiti momenti conviviali o celebrativi che non siano autorizzati dal Dirigente o Responsabile della Struttura.

7. I dipendenti devono rispettare scrupolosamente i turni di servizio, di reperibilità e di servizio di guardia attiva programmati e non possono apportare variazioni alla programmazione senza la preventiva autorizzazione del Responsabile della Struttura.

8. Il dipendente, salvo casi straordinari di necessità sopravvenuta, deve fare richiesta di ferie al proprio Responsabile, con un congruo preavviso, secondo le modalità di programmazione previste dall'ufficio di afferenza.

9. Il dipendente è tenuto ad assicurare la massima adesione alle direttive della Direzione Aziendale e la piena collaborazione a colleghi ed amministrazioni esterne, fornendo le informazioni richieste (fatte salve le norme a tutela della privacy) e l'adeguato contributo professionale con competenza, chiarezza e correttezza, avendo cura di non compromettere la propria reputazione e l'immagine dell'Azienda.

Con riferimento al personale sanitario, il dipendente deve fornire in modo esaustivo e tempestivo tutte le informazioni richieste dagli utenti che accedono a prestazioni sanitarie. Ogni medico, per quanto di sua competenza, deve ridurre il più possibile i tempi di attesa degli utenti, con riguardo alle visite specialistiche e di diagnostica, rilascio di certificazioni e/o diagnosi, ivi comprese le

consulenze interne fra Unità Operative.

10. Il dipendente si prende cura degli spazi, del materiale e delle attrezzature in dotazione alla Struttura di appartenenza e, compatibilmente col ruolo e la posizione ricoperta, garantisce il corretto impiego delle risorse aziendali evitando ogni forma di spreco e/o di abuso; segnala inoltre ai preposti eventuali problemi relativi alla sicurezza.

11. Il dipendente non utilizza a fini privati il materiale (quale ad es. farmaci, garze, materiale sanitario, carta intestata, materiale di cancelleria, P.C. e fotocopiatrici o altre attrezzature) di cui dispone per l'assolvimento dei compiti istituzionali.

12. Il dipendente, salvo casi urgenti, non utilizza internet, posta elettronica o il telefono di servizio per motivi personali.

13. Il dipendente utilizza i mezzi di trasporto di proprietà dell'Azienda, posti a sua disposizione, soltanto per ragioni di servizio.

14. Il dipendente osserva ogni accorgimento idoneo a garantire la massima efficienza ed economicità d'uso, anche in termini di risparmio energetico. Cura lo spegnimento di luci e strumentazioni al termine dell'orario di lavoro.

15. Il dipendente deve astenersi dal prestare la propria opera sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti, e di consumare tali sostanze nel corso della prestazione lavorativa.

16. Atteso il fondamentale ruolo dell'ARNAS Garibaldi quale struttura erogatrice di prestazioni tese al recupero e valorizzazione della promozione della salute, tutti i dipendenti, nonché coloro i quali, a qualsiasi titolo, si trovino ad operare all'interno delle strutture aziendali, sono tenuti al rispetto del divieto di fumo previsto dalla legge e dal regolamento aziendale vigente.

Art. 12 Rapporti con il pubblico

Previsioni DPR 62/2013

1. *Il dipendente in rapporto con il pubblico si fa riconoscere attraverso l'esposizione in modo visibile del badge od altro supporto identificativo messo a disposizione dall'amministrazione, salvo diverse disposizioni di servizio, anche in considerazione della sicurezza dei dipendenti, opera con spirito di servizio, correttezza, cortesia e disponibilità e, nel rispondere alla corrispondenza, a chiamate telefoniche e ai messaggi di posta elettronica, opera nella maniera più completa e accurata possibile.*

Qualora non sia competente per posizione rivestita o per materia, indirizza l'interessato al funzionario o ufficio competente della medesima amministrazione. Il dipendente, fatte salve le norme sul segreto d'ufficio, fornisce le spiegazioni che gli siano richieste in ordine al comportamento proprio e di altri dipendenti dell'ufficio dei quali ha la responsabilità od il coordinamento. Nelle operazioni da svolgersi e nella trattazione delle pratiche il dipendente rispetta, salvo diverse esigenze di servizio o diverso ordine di priorità stabilito dall'amministrazione, l'ordine cronologico e non rifiuta prestazioni a cui sia tenuto con motivazioni generiche. Il dipendente rispetta gli appuntamenti con i cittadini e risponde senza ritardo ai loro reclami.

2. *Salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni a tutela dei diritti sindacali, il dipendente si astiene da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'amministrazione.*

3. *Il dipendente che svolge la sua attività lavorativa in un'amministrazione che fornisce servizi al pubblico cura il rispetto degli standard di qualità e di quantità fissati dall'amministrazione anche nelle apposite carte dei servizi. Il dipendente opera al fine di assicurare la continuità del servizio, di consentire agli utenti la scelta tra i diversi erogatori e di fornire loro informazioni sulle modalità di prestazione del servizio e sui livelli di qualità.*

4. *Il dipendente non assume impegni né anticipa l'esito di decisioni o azioni proprie o altrui inerenti all'ufficio, al di fuori dei casi consentiti. Fornisce informazioni e notizie relative ad atti od operazioni*

amministrative, in corso o conclusi, nelle ipotesi previste dalle disposizioni di legge e regolamentari in materia di accesso, informando sempre gli interessati della possibilità di avvalersi anche dell'Ufficio per le relazioni con il pubblico.

5. *Rilascia copie ed estratti di atti o documenti secondo la sua competenza, con le modalità stabilite dalle norme in materia di accesso e dai regolamenti della propria amministrazione.*

6. *Il dipendente osserva il segreto d'ufficio e la normativa in materia di tutela e trattamento dei dati*

personali e, qualora sia richiesto oralmente di fornire informazioni, atti, documenti non accessibili tutelati dal segreto d'ufficio o dalle disposizioni in materia di dati personali, informa il richiedente dei motivi che ostano all'accoglimento della richiesta. Qualora non sia competente a provvedere in merito alla richiesta cura, sulla base delle disposizioni interne, che la stessa venga inoltrata all'ufficio competente della medesima amministrazione.

Previsioni integrative aziendali

7. Ogni dipendente è tenuto ad avere un atteggiamento dignitoso nonché a rendere possibile la propria identificazione. In particolare:

- deve evitare espressioni inappropriate o offensive, anche in caso di aggressione altrui;
- deve evitare di coinvolgere l'utenza, direttamente o indirettamente, in situazioni e/o discussioni che possano generare la sensazione di disorientamento organizzativo o inefficienza professionale;
- deve esporre in modo visibile il badge o altro supporto identificativo messo a disposizione dall'amministrazione qualora abbia rapporti col pubblico e deve provvedere ad identificarsi in modo appropriato quando risponde al telefono.

8. I rapporti con gli organi di stampa e mass media, compresi social network, sono gestiti dall'U.O.S. Comunicazione Istituzionale. Al dipendente è inibito il rilascio di dichiarazioni agli organi di informazione riconducibili all'attività lavorativa e/o aziendale in assenza di specifica autorizzazione da parte del Direttore Generale in raccordo con il Responsabile dell'U.O.S. Comunicazione Istituzionale, fatti salvi i diritti di libertà di pensiero ed espressione, garantiti costituzionalmente, e i diritti sindacali. Ogni dipendente, inoltre, non deve procedere alla pubblicazione, sotto qualsiasi forma, sulla rete internet (forum, blog, social network, ecc.) di dichiarazioni inerenti l'attività lavorativa dell'ARNAS "Garibaldi".

9. L'accoglienza, l'orientamento e l'informazione all'utenza che afferisce presso i Presidi Ospedalieri dell'ARNAS "Garibaldi" è garantita dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) il quale è tenuto a fornire adeguata risposta al cittadino/utente richiedente, con competenza, chiarezza e comprensibilità, prestando particolare attenzione alla corretta soddisfazione delle richieste relative alle prestazioni sanitarie erogate dall'Azienda.

Nell'ipotesi di reclami, segnalazioni o proposte restano valide le misure previste dal Regolamento Aziendale per la gestione dell'URP.

10. Nei rapporti con l'utenza definiti da corrispondenza, chiamate telefoniche e messaggi di posta elettronica, il dipendente risponde fornendo le risposte del caso, in maniera esauriente, previa informazione del Responsabile competente, entro il termine di 30 giorni, anche qualora tali comunicazioni non determinino l'attivazione di veri e propri procedimenti amministrativi, assicurando la puntuale identificazione del soggetto che ha formulato la risposta. In particolare, salvi i casi di valutazione di opportunità espletate in raccordo con il competente Responsabile, alle comunicazioni di posta elettronica deve rispondere mediante il medesimo strumento, avendo cura di riportare tutti gli elementi idonei ai fini dell'identificazione sia del Responsabile che del Referente del procedimento.

11. L'inserimento degli utenti nelle liste di prenotazione delle prestazioni diagnostiche, specialistiche ambulatoriali e dei ricoveri ospedalieri deve avvenire nel rispetto dell'ordine

cronologico e delle classi di priorità definite in base alla normativa vigente e alle disposizioni aziendali.

12. Nell'erogare le prestazioni sanitarie di competenza i dipendenti:

- non ritardano l'attività di servizio per ottenere benefit dagli assistiti;
- non invitano gli assistiti a rivolgersi a strutture private per interesse personale o di terzi;
- si rivolgono ai pazienti e ai loro familiari con cortesia e disponibilità;
- rilasciano ai pazienti e ai loro familiari informazioni chiare e semplici tenendo conto, per quanto possibile, della realtà socio-culturale dei pazienti stessi;
- prescrivono farmaci, presidi ed ausili sanitari nel rispetto dell'obbligo di appropriatezza, assicurandosi che la prescrizione sia supportata da indicazioni di documentata efficacia e comunque evitandola se ancora non è chiaro il beneficio;
- all'atto della dimissione o in occasione di visite ambulatoriali, informano il paziente sulla erogabilità o meno a carico del SSN dei farmaci e/o delle prestazioni prescritte.

13. Nei rapporti con gli informatori di aziende produttrici di beni sanitari (farmaci, dispositivi, strumenti), il dirigente medico limita i contatti a quelli strettamente riconducibili all'attività lavorativa e/o aziendale, evitando di richiedere e/o accettare benefit impropri che possono essere ragionevolmente interpretati come una modalità per influenzare comportamenti prescrittivi od altri momenti decisionali e/o valutativi. A titolo esemplificativo, i benefit impropri possono consistere in:

- finanziamento di viaggio;
- regali (facendo riferimento alle disposizioni presenti all'art. 4 del presente Codice);
- forniture di prodotti.

14. Con cadenza annuale, i dirigenti medici devono rilasciare apposita dichiarazione relativa all'osservanza di quanto riportato al punto 13 redatta su apposito modulo, fornito dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, che verrà conservato agli atti della Unità Operativa di appartenenza.

15. Ad esclusione degli operatori addetti alla funzione di approvvigionamento è fatto divieto ai dipendenti di richiedere, anche in via informale, preventivi sulle forniture di beni e servizi.

Art. 13 Disposizioni particolari per i dirigenti

Previsioni DPR 62/2013

1. Ferma restando l'applicazione delle altre disposizioni del codice, le norme del presente articolo si applicano ai dirigenti, ivi compresi i titolari di incarico ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001 e dell'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ai soggetti che svolgono funzioni equiparate ai dirigenti operanti negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché ai funzionari responsabili di posizione organizzativa negli enti privi di dirigenza.

2. Il dirigente svolge con diligenza le funzioni ad esso spettanti in base all'atto di conferimento dell'incarico, persegue gli obiettivi assegnati e adotta un comportamento organizzativo adeguato per l'assolvimento dell'incarico.

3. Il dirigente, prima di assumere le sue funzioni, comunica all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio. Il dirigente fornisce le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche previste dalla legge.

4. Il dirigente assume atteggiamenti leali e trasparenti e adotta un comportamento esemplare e imparziale nei rapporti con i colleghi, i collaboratori e i destinatari dell'azione amministrativa. Il dirigente cura, altresì, che le risorse assegnate al suo ufficio siano utilizzate per finalità esclusivamente istituzionali e, in nessun caso, per esigenze personali.

5. Il dirigente cura, compatibilmente con le risorse disponibili, il benessere organizzativo nella struttura a cui è preposto, favorendo l'instaurarsi di rapporti cordiali e rispettosi tra i collaboratori, assume iniziative finalizzate alla circolazione delle informazioni, alla formazione e all'aggiornamento del personale, all'inclusione e alla valorizzazione delle differenze di genere, di età e di condizioni personali.

6. Il dirigente assegna l'istruttoria delle pratiche sulla base di un'equa ripartizione del carico di lavoro, tenendo conto delle capacità, delle attitudini e della professionalità del personale a sua disposizione.

Il dirigente affida gli incarichi aggiuntivi in base alla professionalità e, per quanto possibile, secondo criteri di rotazione.

7. Il dirigente svolge la valutazione del personale assegnato alla struttura cui è preposto con imparzialità e rispettando le indicazioni ed i tempi prescritti.

8. Il dirigente intraprende con tempestività le iniziative necessarie ove venga a conoscenza di un illecito, attiva e conclude, se competente, il procedimento disciplinare, ovvero segnala tempestivamente l'illecito all'autorità disciplinare, prestando ove richiesta la propria collaborazione e provvede ad inoltrare tempestiva denuncia all'autorità giudiziaria penale o segnalazione alla Corte dei Conti per le rispettive competenze. Nel caso in cui riceva segnalazione di un illecito da parte di un dipendente, adotta ogni cautela di legge affinché sia tutelato il segnalante e non sia indebitamente rilevata la sua identità nel procedimento disciplinare, ai sensi dell'articolo 54-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001.

9. Il dirigente, nei limiti delle sue possibilità, evita che notizie non rispondenti al vero quanto all'organizzazione, all'attività e ai dipendenti pubblici possano diffondersi. Favorisce la diffusione della conoscenza di buone prassi e buoni esempi al fine di rafforzare il senso di fiducia nei confronti dell'amministrazione.

Previsioni integrative aziendali

10. Il Dirigente effettua la comunicazione prevista dal comma 3 del presente articolo al Responsabile della Struttura all'atto dell'assegnazione alla medesima. I dirigenti di U.O.C. effettuano tale comunicazione al Direttore del Dipartimento o, in mancanza, al Direttore Sanitario o Amministrativo dell'Azienda, in relazione all'area di riferimento. Ogni eventuale sopravvenuta variazione delle circostanze oggetto di comunicazione deve essere tempestivamente comunicata ai medesimi soggetti. Ai fini della comunicazione, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione predispone apposita modulistica aziendale in cui sono evidenziati tutti gli elementi richiesti dal predetto articolo.

11. In Particolare, il comportamento del Dirigente Responsabile di Struttura è improntato al perseguimento dell'efficienza ed efficacia dei servizi istituzionali, nel rispetto del principio di legalità, buona amministrazione e imparzialità, economicità, razionalità e trasparenza.

12. Il medesimo, nell'ambito dei propri compiti di gestione delle risorse, individua il fabbisogno di personale e di beni e servizi in relazione alle effettive esigenze e funzionalità del servizio.

13. Il medesimo sovrintende al corretto espletamento dell'attività del personale, anche di livello dirigenziale, assegnato alla struttura cui è preposto, nonché al rispetto delle norme del presente codice, ivi compresa l'attivazione dell'azione disciplinare.

14. Il medesimo valuta il personale assegnato alla propria struttura nel rispetto del principio del merito, avendo riguardo anche all'aspetto fondamentale del rispetto della legalità.

15. Il medesimo ha il dovere di vigilare sulle assenze per malattia dei dipendenti appartenenti alla

propria struttura, anche al fine di prevenire e contrastare condotte assenteistiche.

16. Il medesimo ha il dovere di osservare e vigilare sul rispetto delle regole in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi o incarichi extra istituzionali da parte del personale assegnato alla propria struttura, al fine di evitare pratiche illecite di "doppio lavoro" e di segnalare eventuali anomalie o irregolarità alla U.O.C. Risorse Umane, fermo restando l'assunzione delle altre iniziative di competenza.

17. Ai fini dell'equa ripartizione dei carichi di lavoro, il medesimo tiene conto di quanto emerge dalle indagini sul benessere organizzativo di cui all'art. 14, comma 5, D.lgs. n. 150/2013.

18. Con riferimento agli obblighi in materia di prevenzione della corruzione, i Dirigenti Responsabili di Struttura sono tenuti a:

a) promuovere concretamente la diffusione della cultura della legalità e del rispetto delle regole, anche mediante un adeguato riconoscimento;

b) coinvolgere attivamente i loro collaboratori nelle azioni di contrasto della corruzione, incluse l'attività di mappatura dei processi, la valutazione dei rischi e la definizione di misure di prevenzione;

c) monitorare le attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione;

d) vigilare sull'osservanza degli obblighi derivanti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione dell'Azienda.

19. In generale, il Dirigente Medico, compatibilmente con le funzioni assegnate, è tenuto inoltre a:

- garantire operatività e continuità nell'assistenza ai pazienti;

- compilare e controllare con attenzione cartelle cliniche, referti e risultanze diagnostiche;

- custodire con diligenza la documentazione sanitaria relativa ai pazienti, sia cartacea che digitale su ogni forma di supporto;

- nello svolgimento della libera professione intramuraria, adempiere alle disposizioni vigenti e in particolare garantire la tracciabilità dell'attività e dei pagamenti, evitare la sovrapposizione con l'attività istituzionale, evitare di incorrere in situazione di incompatibilità e conflitto di interesse.

Art. 14 Contratti ed altri atti negoziali

Previsioni DPR 62/2013

1. *Nella conclusione di accordi e negozi e nella stipulazione di contratti per conto dell'amministrazione, nonché nella fase di esecuzione degli stessi, il dipendente non ricorre a mediazione di terzi, né corrisponde o promette ad alcuno utilità a titolo di intermediazione, né per facilitare o aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto. Il presente comma non si applica ai casi in cui l'amministrazione abbia deciso di ricorrere all'attività di intermediazione professionale.*

2. *Il dipendente non conclude, per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile. Nel caso in cui l'amministrazione concluda contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione, con imprese con le quali il dipendente abbia concluso contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, questi si astiene dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto, redigendo verbale scritto di tale astensione da conservare agli atti dell'ufficio.*

3. *Il dipendente che conclude accordi o negozi ovvero stipula contratti a titolo privato, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile, con persone fisiche o giuridiche private con le quali abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento ed assicurazione, per conto dell'amministrazione, ne informa per iscritto il dirigente*

dell'ufficio.

4. Se nelle situazioni di cui ai commi 2 e 3 si trova il dirigente, questi informa per iscritto il dirigente apicale responsabile della gestione del personale.

5. Il dipendente che riceva, da persone fisiche o giuridiche partecipanti a procedure negoziali nelle quali sia parte l'amministrazione, rimostranze orali o scritte sull'operato dell'ufficio o su quello dei propri collaboratori, ne informa immediatamente, di regola per iscritto, il proprio superiore gerarchico o funzionale.

Previsioni integrative aziendali

6. Il dipendente preposto a procedimenti finalizzati alla stipulazione di atti negoziali agisce per ottenere il massimo vantaggio per l'Azienda, nel rispetto dei criteri stabiliti dalla normativa a garanzia della scelta del contraente.

7. Nei confronti delle ditte concorrenti, il dipendente limita i contatti personali a quelli strettamente indispensabili alla trattazione delle pratiche d'ufficio e si attiene al rispetto delle corrette pratiche commerciali, evitando il costituirsi di situazioni di disparità di trattamento o di privilegio.

8. Il dipendente evita di richiedere e/o accettare benefit impropri per uso privato che possono essere ragionevolmente interpretati come una modalità per influenzare decisioni e/o valutazioni. A titolo esemplificativo, i benefit impropri possono consistere in:

- eccedenze di fornitura conseguenti ad acquisti;
- consegna di campioni gratuiti di beni in quantità superiore a quanto previsto dalla normativa o da specifiche procedure aziendali;
- somme di denaro o di qualunque altra forma di utilità che risultino condizionate alla fornitura.

9. I funzionari competenti alla gestione delle gare d'appalto adottano gli atti di propria competenza con linguaggio chiaro e comprensibile e redigono capitolati i cui contenuti sono sempre supportati da documentabili ragioni cliniche, organizzative o strutturali.

11. Nel caso in cui il dipendente preposto a procedimenti finalizzati alla stipulazione di atti negoziali entra in contatto con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente (ad eccezione delle ipotesi previste dall'art. 1342 del codice civile, ossia contratti conclusi mediante la sottoscrizione di moduli o formulari) deve astenersi dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto secondo le modalità indicate all'articolo 7 del presente Codice di Comportamento.

Art. 15 Vigilanza, monitoraggio ed attività formative

Previsioni DPR 62/2013

1. Ai sensi dell'articolo 54, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, vigilano sull'applicazione del presente codice e dei codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni, i dirigenti responsabili di ciascuna struttura, le strutture di controllo interno e gli uffici etici e di disciplina.

2. Ai fini dell'attività di vigilanza e monitoraggio prevista dal presente articolo, le amministrazioni si avvalgono dell'ufficio procedimenti disciplinari istituito ai sensi dell'articolo 55-bis, comma 4, del decreto legislativo n. 165 del 2001 che svolge, altresì, le funzioni dei comitati o uffici etici eventualmente già istituiti.

3. Le attività svolte ai sensi del presente articolo dall'ufficio procedimenti disciplinari si conformano alle eventuali previsioni contenute nei piani di prevenzione della corruzione adottati dalle amministrazioni ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 6 novembre 2012, n. 190. L'ufficio procedimenti disciplinari, oltre alle funzioni disciplinari di cui all'articolo 55-bis e seguenti del

decreto legislativo n. 165 del 2001, cura l'aggiornamento del codice di comportamento dell'amministrazione, l'esame delle segnalazioni di violazione dei codici di comportamento, la raccolta delle condotte illecite accertate e sanzionate, assicurando le garanzie di cui all'articolo 54-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001. Il responsabile della prevenzione della corruzione cura la diffusione della conoscenza dei codici di comportamento nell'amministrazione, il monitoraggio annuale sulla loro attuazione, ai sensi dell'articolo 54, comma 7, del decreto legislativo n. 165 del 2001, la pubblicazione sul sito istituzionale e della comunicazione all'Autorità nazionale anticorruzione, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 6 novembre 2012, n. 190, dei risultati del monitoraggio. Ai fini dello svolgimento delle attività previste dal presente articolo, l'ufficio procedimenti disciplinari opera in raccordo con il responsabile della prevenzione di cui all'articolo 1, comma 7, della legge n. 190 del 2012.

4. Ai fini dell'attivazione del procedimento disciplinare per violazione dei codici di comportamento, l'ufficio procedimenti disciplinari può chiedere all'Autorità nazionale anticorruzione parere facoltativo secondo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 2, lettera d), della legge n. 190 del 2012.

5. Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti.

6. Le Regioni e gli enti locali, definiscono, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, le linee guida necessarie per l'attuazione dei principi di cui al presente articolo.

7. Dall'attuazione delle disposizioni del presente articolo non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica. Le amministrazioni provvedono agli adempimenti previsti nell'ambito delle risorse umane, finanziarie, e strumentali disponibili a legislazione vigente.

Previsioni integrative aziendali

8. Le competenze aziendali in materia di vigilanza e monitoraggio sull'attuazione del presente Codice di Comportamento sono così articolate:

a) la vigilanza sull'applicazione del presente Codice compete a:

- Dirigenti Responsabili di Struttura;
- Ufficio per i Procedimenti Disciplinari del personale del comparto;
- Ufficio per i Procedimenti Disciplinari del personale dirigente;
- Organismo Indipendente di Valutazione.

b) L'esame delle segnalazioni di violazione del Codice di Comportamento, nonché la raccolta delle condotte illecite accertate e sanzionate competono agli Uffici per i Procedimenti Disciplinari.

c) la diffusione della conoscenza dei Codici di Comportamento generale ed aziendale, il monitoraggio annuale sulla loro attuazione e il suo eventuale aggiornamento nonché la pubblicazione del presente Codice sul sito web aziendale competono al Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

9. Gli Uffici per i Procedimenti Disciplinari del personale del comparto e del personale dirigente, in raccordo col Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, forniscono consulenza ai Dirigenti in materia di corretta attuazione e applicazione delle norme del presente Codice.

10. Ai dipendenti, in raccordo con quanto stabilito all'interno del Piano Aziendale di Prevenzione della Corruzione, sono rivolte attività formative (con cadenza annuale) in materia di etica pubblica e cultura della legalità, tali da consentire ai dipendenti di conseguire anche una piena conoscenza e consapevolezza dei contenuti del presente Codice di Comportamento. La partecipazione dei dipendenti all'attività formativa è obbligatoria.

11. Il dipendente che svolge attività in aree considerate a rischio di corruzione è obbligato a partecipare a specifiche giornate formative organizzate dall'Azienda, nelle quali verrà direttamente

coinvolto, secondo lo specifico programma di formazione aziendale.

Art. 16 Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice

Previsioni DPR 62/2013

1. La violazione degli obblighi previsti dal presente codice integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio. Ferme restando le ipotesi in cui la violazione delle disposizioni contenute nel presente codice, nonché dei doveri e degli obblighi previsti dal piano di prevenzione della corruzione, dà luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del pubblico dipendente, essa è fonte di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni.

2. Ai fini della determinazione del tipo e dell'entità della sanzione disciplinare concretamente applicabile, la violazione è valutata in ogni singolo caso con riguardo alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro o al prestigio dell'amministrazione di appartenenza. Le sanzioni applicabili sono quelle previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi, incluse quelle espulsive che possono essere applicate esclusivamente nei casi, da valutare in relazione alla gravità, di violazione delle disposizioni di cui agli articoli:

- 4 (Regali, compensi ed altre utilità), qualora concorrano la non modicità' del valore del regalo o delle altre utilità' e l'immediata correlazione di questi ultimi con il compimento di un atto o di un'attività tipici dell'ufficio,

- 5 (Partecipazioni ad associazioni e organizzazioni), comma 2, 14, comma 2, primo periodo, valutata ai sensi del primo periodo.

La disposizione di cui al secondo periodo si applica altresì nei casi di recidiva negli illeciti di cui agli articoli 4, comma 6 (incarichi di collaborazione con privati che abbiano avuto interessi economici rilevanti con l'Azienda), 6, comma 2 (astensione in caso di conflitto di interesse), esclusi i conflitti meramente potenziali, e 13, comma 9, primo periodo. I contratti collettivi possono prevedere ulteriori criteri di individuazione delle sanzioni applicabili in relazione alle tipologie di violazione del presente codice.

3. Resta ferma la comminazione del licenziamento senza preavviso per i casi già previsti dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi.

4. Restano fermi gli ulteriori obblighi e le conseguenti ipotesi di responsabilità disciplinare dei pubblici dipendenti previsti da norme di legge, di regolamento o dai contratti collettivi.

Previsioni integrative aziendali

5. L'eventuale violazione dei doveri contenuti nel presente codice determina l'insorgere di una responsabilità disciplinare in capo al dipendente.

6. Le sanzioni disciplinari irrogabili per la violazione delle disposizioni del codice di comportamento sono individuate in base ai seguenti criteri generali, che si aggiungono a quelli già stabiliti dalle norme contrattuali e regolamentari:

a) le norme del codice di comportamento costituiscono specifiche disposizioni di servizio per tutti i destinatari del codice;

b) se le fattispecie di irrogazione delle sanzioni previste dai codici disciplinari non corrispondono a specifiche violazioni delle disposizioni del codice di comportamento, si applicano le sanzioni che gli stessi codici disciplinari prevedono in maniera generica per l'inosservanza delle disposizioni di servizio, ovvero per la violazione dei doveri di comportamento non ricompresi specificamente nelle elencazioni precedenti.

7. La commissione di illecito disciplinare o comunque l'esistenza di un procedimento disciplinare

pendente per la violazione delle disposizioni del presente Codice viene valutata - anche in relazione alla tipologia di illecito - ai fini del conferimento di incarichi aggiuntivi e/o dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali. L'irrogazione di sanzioni disciplinari può costituire, in ragione della gravità della sanzione, un elemento di ostacolo alla valutazione positiva per il periodo di riferimento e, quindi, alla corresponsione di trattamenti accessori collegati.

Art. 17 Obblighi di comportamento e valutazione della performance

Previsioni aziendali

1. Il livello di osservanza delle regole contenute nel presente Codice di Comportamento costituisce uno degli indicatori rilevanti ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale, secondo il sistema definito ai sensi del D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i..
2. Fermo restando quanto previsto in tema di responsabilità e sanzioni, la violazione delle regole contenute nel presente Codice, debitamente accertata dagli organi competenti, può comportare conseguenze sul sistema degli incentivi e dei premi previsto nell'ambito della contrattazione integrativa in favore dei dipendenti.

Art. 18 Partecipazione a congressi e convegni

Previsioni aziendali

1. La partecipazione dei dipendenti a convegni, seminari, dibattiti e corsi di formazione e di aggiornamento, svolti sia in comando che in house, in qualità di discenti deve essere autorizzata preventivamente dal Dirigente della Struttura di appartenenza, secondo quanto previsto dai CCNL del comparto, dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dell'Area della Dirigenza SPTA vigenti, ed essere compatibile con le esigenze dell'ufficio. Nel caso di formazione facoltativa, la partecipazione alle predette iniziative deve essere comunicata preventivamente all'U.O.C. Risorse Umane.
 2. La partecipazione dei dipendenti in qualità di relatore, docente etc., a convegni, seminari, dibattiti e corsi di formazione al di fuori dell'ARNAS "Garibaldi", con la qualifica o il ruolo rivestito in Azienda, deve essere autorizzata preventivamente dal Direttore Generale ed essere comunicata al Dirigente della Struttura di appartenenza e all'U.O.C. Risorse Umane e svolta, inderogabilmente, al di fuori dell'orario di servizio.
 3. Nell'ipotesi di partecipazione a convegni, seminari, dibattiti e corsi di formazione e di aggiornamento sponsorizzati da aziende private, sia in qualità di discente che di docente/relatore l'invito non può essere formulato dalla società direttamente al dipendente e qualora sia discente l'individuazione del partecipante deve avvenire da parte del Dirigente Responsabile della Struttura di appartenenza, il quale deve applicare il principio della rotazione del personale, evitando di proporre partecipazioni sempre al medesimo professionista, ed in caso di impossibilità, motivare espressamente la scelta.
- Il dipendente-relatore non può percepire benefit ulteriori rispetto ai compensi così come dichiarati dalla ditta e dal dipendente stesso ai fini dell'adempimento previsto dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 (Anagrafe delle Prestazioni).

Art. 19 Disposizioni finali

Previsioni DPR 62/2013 (art. 17)

1. *Le amministrazioni danno la più ampia diffusione al presente decreto, pubblicandolo sul proprio sito internet istituzionale e nella rete intranet, nonché trasmettendolo tramite e-mail a tutti i propri dipendenti e ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione. L'amministrazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento.*
2. *Le amministrazioni danno la più ampia diffusione ai codici di comportamento da ciascuna definiti ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001 secondo le medesime modalità previste dal comma 1 del presente articolo.*
3. *Il decreto del Ministro per la funzione pubblica in data 28 novembre 2000 recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 84 del 10 aprile 2001, è abrogato.*
4. *Il presente decreto, munito del sigillo dello Stato, sarà inserito nella Raccolta ufficiale degli atti normativi della Repubblica italiana. E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare.*

Previsioni integrative aziendali

5. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione cura la più ampia diffusione del presente Codice, pubblicandolo sul sito istituzionale dell'Azienda e nella rete intranet ovvero tramite ulteriori forme di pubblicità, attività didattiche ed ogni altro mezzo ritenuto idoneo a tal fine.
6. Il Codice è consegnato all'atto di assunzione in servizio al dipendente che dovrà sottoscrivere la "presa in consegna" dello stesso su apposito modulo, che verrà conservato nel fascicolo personale del dipendente. L'efficacia dei contratti di lavoro e l'assunzione in servizio sono subordinati all'accettazione del Codice ed all'impegno a condividerne ed a rispettarne lo spirito e i contenuti.
7. Il Codice è consegnato all'atto della stipulazione della lettera di contratto alla ditta aggiudicataria dell'appalto, la quale dovrà sottoscrivere la "presa di consegna" dello stesso su apposito modulo, che verrà conservato agli atti. L'efficacia del contratto di appalto è subordinato all'accettazione del Codice ed all'impegno a condividerne ed a rispettarne lo spirito e i contenuti.
8. L'Azienda, con cadenza annuale apporta al presente Codice gli aggiornamenti che si rendono necessari in conseguenza di eventuali innovazioni normative o contrattuali nonché degli esiti dei più approfonditi e sistematici monitoraggi e valutazioni delle aree di rischio aziendali.
9. Con riguardo ai moduli richiamati dal presente Codice, l'eventuale modifica degli stessi non comporta la necessità dell'adozione di un nuovo atto deliberativo, rimanendo sufficiente la pubblicazione dei documenti oggetto di modifica.
10. Per tutto quanto non previsto dal presente Codice, si richiamano le disposizioni in materia, nonché nei CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto e della Dirigenza vigenti, nonché quanto previsto dall'Atto Aziendale.